



PEDAGÓGIAI PROGRAM

Bábolna, 2016. augusztus 01.

1. Az iskola nevelési programja	3
1.1 A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai.....	3
1.2 A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok.....	3
1.3 Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok.....	4
1.4 A közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	5
1.5 A pedagógusok helyi feladatai, az osztályfőnök feladatai	6
1.6 A mentortanár feladatai	
1.6 A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység.....	7
1.7 Az intézményi döntési folyamatban való tanulói részvételi rendje.....	14
1.8 Kapcsolattartás a szülőkkel, tanulókkal, az iskola partnereivel	14
1.9. A tanulmányok alatti vizsga vizsgaszabályzata	15
1.10 Az iskolaváltás, valamint a tanuló átvételének szabályai.....	19
1.11 A felvételi eljárás különös szabályai	19
2. Az intézmény helyi tanterve	20
2.1 A választott kerettanterv megnevezése	20
2.2 A választott kerettanterv feletti óraszám	26
2.3 Az oktatásban alkalmazható tankönyvek és taneszközök kiválasztásának elvei	26
2.4 A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása.....	27
2.5 Mindennapos testnevelés.....	28
2.6 A választható tantárgyak, foglalkozások és a pedagógusválasztás szabályai	28
2.7 Projektoktatás	28
2.8 A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések	28
2.9 Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái	29
2.10 Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározása	30
2.11 A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezési elvei.....	31
2.12 A tanulók fizikai állapotának, edzettségének méréséhez szükséges módszerek.....	31
2.13 Az iskola egészségnevelési és környezeti nevelési elvei	32
2.14 A tanulók jutalmazásának, magatartásának és szorgalmának értékelési elvei.....	34
2.15 A magasabb évfolyamba lépés feltételei.....	22
3. Az intézmény szakmai programja	
3.1 A szakmai munka célja.....	24
3.2. Kapcsolattartás a szakmai partnerekkel.....	24
4. A kollégium pedagógiai programja	

1. Az iskola nevelési programja

1.1 A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

Az iskola nevelési és oktatási céljait és feladatait és nem lehet élesen szétválasztani. A nevelési célok nem önmagában, hanem az oktatáson keresztül, az egész tevékenységrendszer átszőve valósulnak meg. Az oktatás és nevelés minden színterén feladatunk annak segítése, hogy tanulóink nemzeti értékeinket hordozó, a munkaerőpiac elvárásait teljesíteni képes, harmonikus személyiséggé váljanak.

1.2 A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Személyiségfejlesztés

- A sokszínűség, az emberi másság figyelembevételével a személyiség lehető legteljesebb fejlesztése.
- Önálló, aktív, kezdeményező, alkotó tanulókat kell nevelni.
- A személyiség alapja a reális énkép, annak egyéni alakítása, értékelése, az egészséges önbizalom elérése a pozitív énkép kialakítása.
- Fontos a tanórai, iskolai gyakorlaton a munkáltatás, önálló ismeretszerzés, majd a megfelelő értékelés.
- személyes példamutatással is neveljük tanulóinkat toleranciára, a másság elfogadására, empátiára és az emberi jogok tiszteletben tartására.
- diákjainkat munkára, az erkölcsi normák betartására és betartatására neveljük

Lássuk meg és fejlesszük tovább minden tanulóban személyiségének saját értékeit.

Ezek az értékek:

- becsületesség;
- őszinteség;
- megbízhatóság;
- tudásvágy;
- a másik ember tisztelete és a szeretni tudás;
- a szűkebb és tágabb környezet szeretete és védelme;
- kötődés a családhoz és az iskolához;
- önfegyelem;
- szorgalom;
- kreativitás;
- törekvés az egészséges életmódra

Cél, hogy a tanuló életében teljesebb életet élő, sorsát átlátni és irányítani képes felnőtt, a társadalom hasznos tagja legyen.

Tudják kezelni konfliktusaikat, kudarcaikat, sikereiket, személyiségtorzulás nélkül. Alkalmazkodóak, toleránsak és empatikusak legyenek a társas kapcsolataikban.

Kreativitás fejlesztése

- Ki kell fejleszteni a tanulóknak az innovációra való készséget.
- Képesé kell tenni őket arra, hogy meglévő ismereteiket, információikat váratlan élethelyzetekben alkalmazni tudják.

- Ösztönözni kell őket egyéni utak, megoldások keresésére a tanulásban, az iskolai élet minden területén.
- Nevelésünk és tanórai tevékenykedtetésünk járuljon hozzá az alkotó fantázia kibontakoztatásához, az önálló és felelősségteljes gondolkodás kialakulásához.

Tehetségfejlesztés

„Az emberi erőforrások elpocsékolása társadalmilag tűrhetetlen, gazdaságilag elfogadhatatlan és politikailag rövidlátó szemléletre vall.”

Norberto Bottáni

- Iskolánk célja megkeresni a tanulóiban azokat az adottságokat, amelyek a legkönnyebben fejleszthetők, s amelyek kiművelése a legtöbb sikerélményhez juttatja őket.
- a tehetség kibontakoztatása érdekében célunk az egészséges önbizalomnak és a versenyszellemnek a kialakítása.

1.3 Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Kiemelt fontossággal kell kezelni a testi és lelki egészség megőrzését szolgáló nevelési célok kitűzését, s az ehhez kapcsolódó tevékenységi formák megszervezését

- Legyen fontos a tanulók számára az alapvető higiéniai.
- Ismerjék a helyes testápolás, táplálkozás jelentőségét.
- Preventív céllal ismerjék a drogok segítő és ártó hatásait.
- Meg kell tanítani az önismeret, a stresszkezelés, a döntéshozás alapvető téziseit a pszichoszomatikus betegségek megelőzése érdekében.
- Vegyék észre és érzékeljék az ember és a természet egységét, hogy környezetének állapota saját egészségére is hatással van.
- A családi életre nevelésnél kiemelt feladata: a család szerepe, egymás megbecsülése, családi ünnepek jelentősége – konfliktuskezelés, nemek közötti kapcsolatok, nemi szerepre, testi változásokra való felkészítés.

1.3.1 Az egészségfejlesztés iskola feladatai

- Folyamatos felvilágosító tevékenységgel hívjuk fel a figyelmet a testi és mentális egészség fontosságára.
- Meghívott előadók bevonásával egészítjük ki a káros szenvedélyek mellékhatásainak megismertetését
- Osztályfőnökök és kollégiumi nevelőtanárok csoportos és egyéni beszélgetések keretében tárják fel a tanulók mentális problémáit, melyek megoldásában egyénre szabottan próbálnak meg segítséget nyújtani.
- Lehetőséget biztosítunk az mindennapi testmozgáshoz, az igények és lehetőségek figyelembevételével.

1.3.2 Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása tanírási órákon belül (osztályfőnöki, munkavédelem, biológia és testnevelés óra) és délutáni csoportfoglalkozásokon valósul meg.

Az iskolai elsősegélynyújtás oktatásának legfőbb célja:

- - A sérülést elszenvedő személy minél hamarabb szakszerű ellátásban részesüljön. A sérülésének jellegéből adódóan helyben, vagy szakellátásban részesüljön.
- - Diákjaink tisztában legyenek baleset bekövetkezésekor a helyes viselkedési szabályokkal és intézkedési folyamattal.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának formái:

- a) Tanóra keretében elméleti és gyakorlati ismeretek átadása.
- b) Szakmai gyakorlatok alkalmával.

1.4 A közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Olyan iskolai életrend, légkör kialakítása, amelyben a tanuló folyamatosan tapasztalhatja a kölcsönös megértést, együttérzést, segítőkészséget, jóindulatot, bizalmat, amelyben segítséget kap minden bajban, a köztük támadt konfliktusokat, problémákat igazságosan, a gyengébbek védelmét nyújtó módon oldja meg.

Amelyben a tanulók biztonságban és jól érzik magukat, melyben a magatartási szabályok átláthatóak, kiszámíthatóak, mindenkitől egyértelműen és következetesen elvárhatóak.

Ismerjék meg a tanulók ezeket a társas együttéléshez nélkülözhetetlen alapvető szabályokat, szociális szokásokat, mintákat, attitűdöket, készségeket, ismereteket, amelyek a közösségben való harmonikus kapcsolatok kialakításához elengedhetetlenek.

•

1.4.1 A tanítási órán megvalósítható közösségfejlesztő feladatok:

•

- Értsék meg a szabálytudat, a döntési szabadság és felelősség szerepét, jelentőségét.
- Az iskola, kollégiumi élet közösségeiben jussanak, érvényre a közös célok és érdekek, a szabad döntés joga, a demokrácia szabályrendszere, a cselekvőképesség, a megbecsülés és szeretet valamint a különbözőségek gazdagító hatásai.

- Megjegyzés: Nem az a feladatunk, hogy uniformizálódjék az egyének törekvése, gondolata, cselekvése a közösségben, hanem váljanak alkalmassá az eltérésekből fakadó különbségek kielégítésére.

- - Tudják felülemelni az egyéni érdeküket a csoportérdeken.

- - Tanulják meg tisztelni egymást, elfogadni a társ véleményét.

•

1.4.2 Az egyéb foglalkozások közösségfejlesztő feladatai:

•

- - Gyakorlati foglalkozásokon a közösen végzett munkából tanulják meg egyformán kivenni a részüket.

- - Sport és szabadidős tevékenységek alkalmával figyeljenek egymásra, a gyengébb képességűeket segítsék.

•

•

- - **1.4.3 A diákönkormányzati munka közösségfejlesztési feladatai:**
 -
 - A fiatalok társadalmi beilleszkedésének elősegítése, a diákönkormányzat munkáján és a diákközélet - ODB működése, diáktanács megbeszélései, diákparlament lebonyolítása, stb. - megvalósításán keresztül.
 - A diákönkormányzat működése során a tanulói jogok és kötelességek gyakorlásának biztosítása, összhangban az SZMSZ-ben meghatározott elvek megismerésével és megvalósításával.
 - Az iskola, a kollégium életében való részvétel rendezvények, műsorok, ünnepélyek szereplőinek közreműködése révén.
 - A mindennapi érintkezéssel kapcsolatos értékek közvetítése, a kulturált viselkedési formák kialakítása a fentiekben említett tevékenységek gyakorlása során.

- - **1.4.4 A szabadidős tevékenység közösségfejlesztő feladatai:**
 - Az intézményi szintű szabadidős tevékenységek fő színtere a kollégium. Itt kell kialakítani azokat a szokásokat, amelyeken keresztül a közösség teljes jogú tagjává válhasson a tanuló.

1.5 A pedagógusok helyi feladatai, az osztályfőnök feladatai

A pedagógusok feladatainak részletes listáját személyre szabott munkaköri leírásuk tartalmazza. **A pedagógusok legfontosabb helyi feladatait az alábbiakban határozzuk meg.**

- a tanítási órákra való felkészülés,
- a tanulók dolgozatainak javítása,
- a tanulók munkájának rendszeres értékelése,
- a megtartott tanítási órák dokumentálása, az elmaradó és a helyettesített órák vezetése,
- javítói, szakképesítő, különbözeti, felvételi, osztályozó vizsgák lebonyolítása,
- kísérletek összeállítása, dolgozatok, tanulmányi versenyek összeállítása és értékelése,
- a tanulmányi versenyek lebonyolítása,
- tehetséggondozás, a tanulók fejlesztésével kapcsolatos feladatok,
- felügyelet a vizsgákon, tanulmányi versenyeken, iskolai méréseken,
- iskolai kulturális, és sportprogramok szervezése,
- osztályfőnöki, munkaközösség-vezetői, diákönkormányzatot segítő feladatok ellátása,
- az ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása,
- szülői értekezletek, fogadóórák megtartása,
- részvétel nevelőtestületi értekezleteken, megbeszéléseken,
- részvétel a munkáltató által elrendelt továbbképzéseken,
- a tanulók felügyelete,
- tanulmányi kirándulások, iskolai ünnepségek és rendezvények megszervezése,
- iskolai ünnepségeken és iskolai rendezvényeken való részvétel,
- részvétel a munkaközösségi értekezleteken,

- tanítás nélküli munkanapon az igazgató által elrendelt szakmai jellegű munkavégzés,
- iskolai dokumentumok készítésében, felülvizsgálatában való közreműködés,
- szertárrendezés, a szakleltárak és szaktantermek rendben tartása,
- osztálytermek rendben tartása és dekorációjának kialakítása.

Az osztályfőnököt az igazgató bízza meg minden tanév júniusában, elsősorban a felmenő rendszer elvét figyelembe véve.

Az osztályfőnök feladatai és hatásköre

- Az iskola pedagógiai programjának szellemében neveli osztályának tanulóit, munkája során maximális tekintettel van a személyiségfejlődés jegyeire.
- Együttműködik az osztály diákbizottságával, segíti a tanulóközösség kialakulását.
- Segíti és koordinálja az osztályban tanító pedagógusok munkáját. Kapcsolatot tart az osztály szülői munkaközösségével.
- Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét.
- Minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, minősítési javaslatát a nevelőtestület elé terjeszti.
- Szülői értekezletet tart.
- Ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli teendőket: digitális napló vezetése, ellenőrzése, félévi és év végi statisztikai adatok szolgáltatása, bizonyítványok megírása, továbbtanulással kapcsolatos adminisztráció elvégzése, hiányzások igazolása.
- Segíti és nyomon követi osztálya kötelező orvosi vizsgálatát.
- Kiemelt figyelmet fordít az osztályban végzendő ifjúságvédelmi feladatokra, kapcsolatot tart az iskola ifjúságvédelmi felelősével.
- Tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében.
- Javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, büntetésére, segélyezésére.
- Részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség munkájában, segíti a közös feladatok megoldását.
- Rendkívüli esetekben órát látogat az osztályban.

1.6 A mentortanár feladatai

A mentortanár feladatait az intézmény gyakorlonoki szabályzata tartalmazza, azzal a kitételrel, hogy a szakmai elméleti, gyakorlati tárgyat oktató szakember munkáját két éven keresztül a szakképző iskola által kijelölt szakmai mentor pedagógus módszertani kérdésekben segíti és értékeli, amennyiben a szakember pedagógus végzettséggel, szakoktatói végzettséggel vagy legalább két év pedagógus munkakörben szerzett gyakorlattal nem rendelkezik.

Ez esetben a szakember nem kerül gyakorlonoki státuszba és a két év letelte után automatikusan átkerül Pedagógus I. kategóriába.

1.6 A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység

1.6.1 A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek

- A mai társadalomban egyre nagyobb szükség van jól képzett, tehetséges, kreatív emberekre. Éppen ezért rendkívül fontos, a tehetséges tanulókra odafigyelnünk, célirányosan foglalkozni velük.
 - Az iskolai tanítási folyamat során lényeges tényező, hogy pedagógusaink, szakoktatóink oktató munkája a lehetőségekhez mérten maximálisan igazodjon az egyén fejlettségéhez, a tanulók képességeihez.
 - Az iskolai programban kiemelt feladat a tehetséggondozás. A tehetség kibontakoztatását iskolánkban az alábbi tevékenységek szolgálják, amelynek intézményünkben számos megnyilvánulási formája van.
- a.) Intézményünkben számos tehetséggondozó foglalkozás segíti tanórán kívül és választható tantárgy formájában a tehetséges tanulóink továbbfejlesztését. Ezen foglalkozások célja, hogy a különböző szaktárgyi versenyekre felkészítse tanulóinkat. Megkeresni a tanulóknál azokat az adottságokat, amelyek kiművelése a legtöbb sikerélményhez juttatja őket. (pl. szakmai versenyek)
- b.) A versenyekre, lovas bemutatókra, városi rendezvényekre való felkészítést az iskola szaktanárai illetve a kollégiumi nevelők, szakmai gyakorlat szakoktatói végzik
- c.) Diákjainknak lehetősége van hosszabb időt eltölteni Angliában a testvér iskolában, ahol lehetőségük van a szakmai ismeretük bővítésére, valamint az angol nyelv ismeretének fejlesztésére.
- d.) Szakmai fejlődésüket segíti a Bábolnai Nemzeti Ménesbirtok kft.

-
- A program célja:
- A jó képességű, tehetséges, kreatív tanulók „feltérképezése”, kiválasztása.
- Ismereteik gyarapításán túl, képességeik, személyiségük összehangolt fejlesztése.
- Gondolkodásmódjuk, komplex ismereteik fejlesztése.
- A tanulók ösztönzése önálló ismeretszerzésre, fokozottabb önirányításra, önértékelésre, önálló kutatómunka elvégzésére.

-
- Tevékenységi formák:

Tanórai tevékenység

Tanórán kívüli tevékenységi formák

Kollégiumi foglalkozás keretén belül

1.6.2 A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő program

A gyermekek közötti különbségek óriásiak lehetnek. Tudjuk azt, hogy minden tanulóegyedi, megismételhetetlen. Minden tanulónak egyéni, nevelési, oktatási szükségletei, igényei, lehetőségei vannak. Különösen érvényes ez a tanulási nehézségeknek kitett tanulóknál. A tanulási nehézségeknek számtalan oka lehet, pl. alacsonyabb kognitív képességek, szociális, kulturális nyelvi hátrányok, amelyeket figyelembe veszünk a tanulók nevelése, oktatása során.

- Minden tanuló számára biztosítani kell az iskolai esélyegyenlőséget. A tanulási kudarcnak kitett tanulók problémáinak eredetét megtalálhatjuk.

Tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatásának segítése a következő tevékenységek során valósul meg:

Iskolánk, a tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását nagyon fontos, komplex problémakörnek tartja, ugyanis az esetek nagy hányadában azok a felnőtt tanulók vallanak kudarcot tanulmányaik során, akik valamilyen szempontból már korábbi, valamely iskolában szerzett negatív tapasztalatokkal rendelkeznek. Számukra többszöri alkalommal konzultációs lehetőséget biztosít minden szaktanár, és a szakmai vizsga előtt külön foglalkozásokat tartanak. Tanárainknak be kell tartani a fokozatosság elvét, az életkori és egyéni sajátosságokat is.

Tanulóink esetében a tanulási folyamatban fontos szerephez jut a tanulói közreműködés és az önálló tanulás, mely által a tanuló maga is felelőssé válik saját előrehaladásáért. A különböző tanulási technikák és stratégiák elsajátítása segíti őket abban, hogy számukra fontos egyedi problémákat tanári segédlet nélkül is képesek legyenek megoldani. Annak érdekében, hogy a tanulók, a számukra legkedvezőbbet választhassák, természetesen meg kell ismerkedniük a tanulási formák, módszerek és különböző médiumok (pl. újság, magnó, videó, Internet stb.) sokszínűségével.

Kedvező adottságokkal rendelkezünk a személyre szóló bánásmód, a felzárkóztatás és a tehetséggondozás terén.

Valljuk, hogy a legnagyobb segítség a tanulóknak a lelkiismeretes pedagógiai munka. Célunk az, hogy megfelelő feltételeket biztosítsunk egy széles tudásbázis megteremtéséhez, motiváljuk és megtanítsuk tanulóinkat az önálló ismeretszerzés módjaira, illetve arra, hogy az elsajátított új ismereteket alkalmazni is tudják. Ebben a folyamatban az iskola maximálisan figyelembe veszi a tanulók érdekeit és ehhez a szülők támogatását is igyekszik megszerezni, velük partneri viszonyt kialakítani.

Igyekszünk megteremteni azokat a körülményeket, amelyek – a lehetőségekhez képest – biztosítják tanulóink harmonikus testi, szellemi, szociális, érzelmi és erkölcsi fejlődését.

Iskolánk pedagógiai hitvallása, szemlélete értelmében mindent megteszünk azért, hogy legalább a tantárgyi minimum szintre felkészítsük tanulóinkat, amely feltétele a sikeres szakmai vizsga letételének. Éppen ezért szükség esetén a tanárok és tanulók külön kérésére bármilyen tantárgyból lehetőséget biztosítunk – a heti maximális időkeretet szem előtt tartva – a hiányos ismeretek és készségek pótlására, fejlesztésére, ennek érdekében:

- Az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése, gyakorlati munkavégzés biztosítása
 - Egyéni foglalkozások
 - Felzárkóztató foglalkozások
 - Amennyiben a tanuló tanköteles korú és második alkalommal ismétli ugyanazt az évfolyamot, akkor legalább heti két alkalommal lehetővé kell számára tenni, hogy egyéni foglalkozáson vegyen részt.
- Célunk:
 - A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatása a törvényi lehetőségek betartásával.
 - Megoldási javaslat

1. A szociális és gazdasági problémákra gyermekvédelmi felelősnek kell figyelnie, lehetőség szerint együtt működve a szülőkkel és a társadalmi intézményekkel.
2. A „tanulás tanulása” – módszertani segítség az eredményes tanuláshoz.
3. A tanulási kudarcok miatt fellépő magatartási problémák személyiségfejlesztő tréningekkel történő megelőzése ill. kezelése.
4. A magatartási zavarok és a tanulási nehézségek kezelésében nyújt segítséget a nevelési tanácsadó

1.6.3 A beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdők segítése

Szakértői vélemény alapján egészségi, beilleszkedési, magatartási zavarral küzdő tanuló számára az intézmény vezetője a törvényi előírásoknak megfelelően és a lehetőségek figyelembevételével biztosítja, a fejlesztő foglalkozásokat.

Amennyiben az említett tanuló(k) a többi tanulóval együtt részesül(nek) nevelésben-oktatásban, úgy az osztály/csoport létszámának számításánál a törvény adta lehetőséget figyelembe vesszük.

A szakértői és rehabilitációs bizottság javaslatát figyelembe véve, a tanuló egyéni problémáját mérlegelve az igazgató dönt a tanuló egyes tantárgyak minősítésének mentessége, illetve könnyítése kérdésében.

Elsősorban a pozitív magatartási formák megerősítésével és nem az elmarasztalási módszerekkel nevelünk.

1.6.4 Az ifjúságvédelemi feladatok ellátása

A gyermek- és ifjúságvédelem nevelési-oktatási munkánk szerves része.

Célja a tanuló a családban történő nevelésének elősegítése. Ennek megvalósításához olyan rendszer kiépítése és működtetése szükséges, amely biztosítja, hogy időben felismerjük a tanulókat veszélyeztető problémákat, segítséget nyújtsunk azok leküzdéséhez, de legfőképp megelőzéséhez.

Ezen rendszer működéséért az intézmény vezetője a felelős, munkájában pedig köteles közreműködni minden pedagógus.

A gyermek- és ifjúságvédelmi felelős segíti az intézményvezető irányító tevékenységét, továbbá összehangolja a pedagógusok ez irányú munkáját.

A.) Valamennyi osztályfőnök, kollégiumi nevelőtanár feladata:

Az iskola gyermek és ifjúságvédelmi tevékenysége három területre terjed ki: a diák fejlődését veszélyeztető okok megelőzésére, feltárására, megszüntetésére.

A megelőzés során célunk a fiatalokra ható káros hatások megelőzése, elhárítása, enyhítése, amelyek az egészséges személyiségfejlődést megzavarják vagy meggátolják.

A feltárás és megszüntetés érdekében az ifjúságvédelmi felelős szorosan együttműködik a tantestület tagjaival és az osztályfőnökkel, szülőkkel, és a diákok képviselőivel, a diákönkormányzat tagjaival.

Az ifjúságvédelmi munkát az igazgató koordinálja.

Az **ifjúságvédelmi felelőst** a nevelőtestület tagjai közül - a nevelőtestület véleményének meghallgatása után - az igazgató bízta meg. Munkáját munkaterv alapján, az osztályfőnökökkel, a szülői munkaközösséggel és a diákönkormányzattal – létrejötté esetén - együttműködve végzi.

- Nyilvántartja a veszélyeztetett és hátrányos körülmények között élő, valamint az állami gondozott és a nevelési nehézségekkel küszködő tanulókat, és szorgalmazza a veszélyeztetettség, illetve a hátrányos helyzet megszüntetését, a rászoruló tanulók szociális támogatását.
- Figyelemmel kíséri a veszélyeztetett, hátrányos helyzetű tanulók mulasztott óráinak számát, tanulmányi eredményüket.
- A veszélyeztetettség, a bűnözés megelőzése, az ifjúságvédelem segítése érdekében rendszeres kapcsolatot tart az illetékes
 - elsőfokú gyámhatósággal,(járási Kormányhivatal)
 - a Gyermekjóléti Szolgálattal,
 - Családsegítő Szolgálattal,
 - Polgármesteri Hivatallal,
 - Az iskolaorvossal,
 - a gyermekvédelemben résztvevő társadalmi szervezetekkel, egyházakkal, alapítványokkal,
 - a helyi rendőri szervekkel.
- Összehangolja a nevelőtestület ifjúságvédelmi munkáját. Támogatja a szülőket az ifjúság védelmét szolgáló feladatainak megoldásában.
- Munkája során feltárja és igénybe veszi az iskolai nevelőmunka ifjúságvédelmi lehetőségeit. Ifjúságvédelemmel kapcsolatos előadásokat, vitát, megbeszélést szervez.
- Munkájáról félévkor és év végén jelentésben számol be az igazgatónak. Ebben értékeli az intézmény ifjúságvédelmi tevékenységét, javaslatot tesz annak fejlesztésére, javaslatot tehet a veszélyeztetett és a hátrányos helyzetű tanulók jutalmazására, szükség esetén kezdeményezheti osztályfőnöki munkaközösségi értekezlet összehívását.
- A szakképzésben résztvevőknél a legfontosabb feladat, hogy az ifjúságvédelmi felelős a lehetőségeihez mérten segítse e képzési formában tanulókat abban, hogy a szakmai elvárásoknak megfeleljenek, eredményes szakmai vizsgát tegyenek, s ne kelljen valamilyen külső ok miatt idő előtt abbahagyniuk a tanulmányaikat.
 - év eleji adatgyűjtés,
 - javaslattétel a rászoruló tanulók szociális támogatására,
 - szükség esetén jellemzés készítése,
 - fokozott törődés a problémás tanulókkal (körülmények feltárása, veszélyhelyzetek megelőzése)
 - biztosítja a hátrányos tanuló felzárkóztatását
 - észleli a tanulmányi munka romlását, s próbálja felhívni a figyelmet a visszaesés hátterében lévő okokra
 - Családlátogatás, tanácsadás a szülőknek
 - Nevelési tanácsadóba utalás
 - Családgondozóba való utalás, a családgondozónak való átadás
 - Javaslat állami gondozásba vételére
 - Egyéni bánásmód, szorongások oldása
 - Nevelési Tanácsadó segítségének kérése
 - Pszichológiai, ideggyógyászati vizsgálat kérése

B.) A veszélyeztetettség tünetei a középiskolás korosztályban:

a.) Külső megjelenésben

- beteges sápadtság, véznaság, fejletlenség, aluszékonyság
- étvágytalanság, kiéhezetség, túl mohó táplálkozás, túltápláltság
- elhanyagolt külső, ápoltság és tisztaság hiánya
- az öltözet fogyatékosága, helytelensége

b.) Beszédében

- hibás beszéd (selypítés, dadogás, hadarás, kapkodás)
- goromba, drasztikus, trágár kifejezések használata
- hangoskodás, nagyzolás
- túlzott hallgatagság, zárkózottság
- fantáziálás
- hazudozás

c.) Mozgásában

- nyugtalan, túl élénk, szertelen
- nincs korának megfelelő mozgásigénye
- fáradékony, lusta
- izomrángásai vannak, végtagjai reszketnek
- rágja a körmét, szopja az ujját
- bevizel
- érintésre riadtan elugrik, megriad

d.) Érdeklődésében

- semmi sem érdekli, közömbös
- figyelme szétszórt, hosszabb koncentrálásra képtelen

e.) Társaihoz és a közösséghez való viszonyulásában

- félszeg, szorongó, túlérzékeny, visszahúzódó, szomorú
- könnyen ingerelhető, indulatos, agresszív, durva
- hangadó a rosszban, destruktív
- befolyásolható, árulkodós

f.) Foglalkozásokon

- figyelmetlen, fáradékony, gyakran rendetlen
- teljesítményei alatta maradnak képességeinek, ingadozóak
- gátlásos, nincs önbizalma, amit tud, azt nem képes visszaadni

g.) Felnőttekkel kapcsolatos magatartása

- bizalmatlan, nem őszinte
- meghunyászkodó
- tiszteletlen, dacos

C.) A veszélyeztetettség legfőbb kategóriái

a.) Környezeti okok

- A család szerkezetének megváltozása, az ezzel kapcsolatos konfliktusok hatása a tanulóra
- Nevelési hiányosságok
- Brutalitás
- Kényeztetés

- Erkölcstelen családi környezet
- Italozás a családban

b.) A gyermek személyiségéből eredő veszélyeztető okok:

- Értelmi, érzelmi elmaradottság
- Szociális visszamaradottság
- Gátlásosság
- Fokozott agresszivitás
- Kóros hazudozás
- Túlmozgékonyosság

c.) Anyagi okok miatt veszélyeztetett gyerekek

- A szülők önhibájukon kívül alacsony jövedelműek
- Rokkantnyugdíjasok
- A családban sok a gyerek

d.) Egészségügyi okok miatt veszélyeztetett gyerekek

- Született betegek (cukorbeteg, szívbeteg gyerekek)
- A családban elme- vagy idegbeteg van
- Súlyosan beszédhibás, de értelmileg ép

1.6.5 A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység

Az iskolánk eddig is sokat tett a szociális hátrányok enyhítéséért.

A tanulói teljesítmények, mint valamennyi oktatási rendszerben nálunk is erősen függenek a szülők jövedelmi helyzetétől, iskolázottságától. Mennél nagyobb a tanulók családjában az alacsonyabb iskolázottsági arány és rosszabb anyagi helyzetben élő családok száma, annál nagyobb nehézségekkel kell a pedagógusoknak is megküzdeniük. A szociális hátrányok enyhítéséhez szükséges a hátrányokkal küzdő fiatalok feltérképezése, problémáik megismerése. A szülőkkel való kapcsolattartás segíthet megismerni a szülőt és információt nyerhetünk a tanulóról.

Szociális hátrányok enyhítését az alábbi tevékenységek szolgálják:

A.) Diákétkeztetés

Az iskola kedvezményes diákétkeztetést biztosít a vele szerződött étteremben.

B.) Segélyek

A fenntartó határozza meg a segélyekre jogosultságot, a kérelem módját és a felhasználható összeget.

C.) Egyéb szociális hátrányt enyhítő tevékenységünk

Szociális hátrányok enyhítését segíti a tanulók kollégiumi ellátása.

Tájékoztatjuk a rászorultakat a helyi, regionális, országos támogatások megszerzésének lehetőségeiről.

Segítjük a tanulókat a pályázatok figyelésében, pályázatokon való részvételben, helyes pályázati űrlap kitöltésében.

A törvény által előírt tankönyvsegély összegével támogatjuk a jogosultakat.

A fenntartó által meghatározott kedvezményes mértékű étkezési segéllyel támogatjuk az erre jogosult tanulóinkat.

Szociális juttatások lehetőségeiről szülői értekezleten, fogadóórán, levélben értesítjük a szülőket.

A felzárkóztató foglalkozások nevelők és a tanulók segítő személyes kapcsolatai.

Az iskolai ifjúságvédelmi felelős tevékenysége.

Jó munkakapcsolat a polgármesteri hivattal, gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal annak érdekében, hogy a szociális hátrányt elszenvedő tanulók minél hamarabb segítségben részesüljenek.

D.) Tankönyvtámogatás

A 2001. évi XXXVII. törvény meghatározza, valamint a **16/2013. (II. 28.) EMMI rendelet a tankönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről** módosítja azokat a feltételeket, amelyek teljesülése esetén a nappali munkarend szerint tanulókat térítésmentesen illeti meg a tankönyv. Az ingyenes tankönyvellátásra jogosultak köre:

- Tartósan beteg,
- Testi, érzékszervi, értelmi, beszéd fogyatékos, autista, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos,
- Pszichés fejlődés zavarai miatt a nevelési, tanulási folyamatban tartósan és súlyosan akadályozott (pl.: dyslexia, dysgraphia, dyscalculia, mutizmus, kóros hyperkinetikus vagy kóros aktivitás zavar),
- Három- vagy több gyermekes családban él,
- Nagykorú és saját jogán családi pótlékra jogosult,
- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül.

1.7 Az intézményi döntési folyamatban való tanulói részvételi rendje

A jogszabályok által biztosított esetekben a diákok választott vezető testületén keresztül a Diákönkormányzat vezetősége gyakorolja az egyetértési jogot.

1.8 Kapcsolattartás a szülőkkel, tanulókkal, az iskola partnereivel

1.8.1 A tanulók közösségét érintő kapcsolattartási formák

A tanulókat az iskola életéről, az iskolai munkaterről, ill. az aktuális feladatokról az iskola igazgatója, a diákönkormányzat felelős vezetője és az osztályfőnökök tájékoztatják:

- az iskola igazgatója legalább évente egyszer a diákközyűlésen, valamint a diákönkormányzat vezetőségének ülésén, valamint a diákság nagy részét érintő kérdésekben körözvény formájában.
- a diákönkormányzat vezetője havonta egyszer a diákönkormányzat vezetőségének ülésén és a diákönkormányzat faliújságján és diákújságon, vagy iskolarádióon keresztül
- az osztályfőnökök folyamatosan az osztályfőnöki órákon

A tanulókat és a tanuló szüleit, annak egyéni tanulmányi előmeneteléről, a szaktanárok folyamatosan szóban, osztályzatokban, ill. az ellenőrzőn keresztül írásban tájékoztatják.

Az iskola, ha a szülőjével közös háztartásban van – a szülőt is köteles tájékoztatni az iskola a tanuló tanulmányi előmeneteléről.

Diákjaink kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban, vagy írásban egyénileg, ill. választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, a nevelőkkel, a nevelőtestülettel.

A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról, az iskola igazgatója és az osztályfőnökök tájékoztatják:

- az iskola igazgatója legalább félévente egyszer, a szülői munkaközösség választmányi ülésén, vagy az iskolai szintű szülői értekezleten
- az osztályfőnökök folyamatosan az osztályok szülői értekezletein
- fontosabb információkról, időpontokról, programokról az iskola honlapján keresztül is tájékoztatást kapnak a szülők
- 2013 szeptemberétől a tanulók előmeneteléről a szülők digitális naplón keresztül is tájékozódhatnak

1.8.2 A szülők közösségét érintő együttműködési formák:

A szülők képviselőtének és az iskolával való kapcsolattartásnak a szabályait az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

A felvétellel és a tanulói jogviszonnal kapcsolatos ügyekben az értesítés az iskolai adminisztráció hatáskörébe tartozik.

A működés rendjének ismertetése, a tanulmányi előmenetelről az értesítés, illetve a szükséges szülői nyilatkozatok megszerzése, az osztályfőnök feladata.

a) A szülői munkaközösség

Az iskolában a szülők jogainak érvényesítése, kötelességük teljesítése érdekében szülői munkaközösség működhet. Az osztályba járó tanulók szülei alkotják az osztály szülői munkaközösségét, amelyet a maguk közül választott elnök a tisztségviselővel és az osztályfőnökkel együttműködve irányít. Az iskolai szülői munkaközösség az egyes osztályok szülői munkaközösségéből áll. Az osztályok SZMK elnökei és tagjai választják az iskolai szülői szervezetének vezetőit: elnököt és a tisztségviselőket.

- A szülői munkaközösség főbb tevékenységi területei:

Szervezi a szülők tájékoztatását az intézmény céljairól, közvetíti a szülők véleményét az iskola igazgatójának.

Aktivizálja a szülőket a nevelő- és oktatómunka és a diákélet támogatása érdekében.

Segíti a tanórán kívüli nevelőmunkát.

Részt vállal az ifjúságvédelmi teendőkben.

Segíti az iskola, a képzésben részt vevő vállalatok, a társadalmi szervezetek, egyesületek között a kapcsolat kiépítését és működtetését.

Lehetőségeihez mérten részt vállal a tanulók jutalmazásában, segélyezésében, az iskolai eszközállomány fejlesztésében, az iskolai munka körülményeinek javításában.

1.9. A tanulmányok alatti vizsga szabályai

A vizsgaszabályzat célja:

Olyan mindenki számára átlátható szabályozás létrehozása, amelynél a vizsgázó és a vizsgáztató is tisztában legyen a követelményrendszerrel. A szabályosan megtartott, tanulmányok alatti vizsga nem ismételtető.

A vizsgaszabályzat hatálya:

Jelen vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett tanulmányok alatti vizsgákra, azaz:

- osztályozó vizsgákra,
- különbözeti vizsgákra,
- javítóvizsgákra

- szakképesítő vizsgára
- iskolarendszeren kívül szervezett vizsgákra

vonatkozik.

Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára, valamint az intézmény által szervezett vizsgára jelentkezőkre :

- aki osztályozó vizsgára jelentkezik,
- akit a nevelőtestület határozatával osztályozó vizsgára utasít,
- akit a nevelőtestület határozatával javítóvizsgára utasít.
- akit a nevelőtestület határozatával szakképesítő vizsgára bocsát.

Kiterjed továbbá más intézmények olyan tanulóira

- akik átvételüket kérik az intézménybe és ennek feltételeként az intézmény igazgatója különözetű vizsga letételét írja elő.

1.9.1. Osztályozó vizsga

A tanulóknak osztályozó vizsgát kell tennie, ha:

- mulasztása elérte a rendeletben megszabott határt és emiatt érdemjeggyel nem értékelhető miatt a tanév végén nem osztályozható
- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól;
- a hiányzás mértéke miatt nem osztályozható, és a nevelőtestület – az osztályfőnök és a szaktanár javaslata alapján – úgy dönt, hogy osztályozó vizsgát tehet;
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget.

A nevelőtestület az osztályozó vizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak a száma meghaladja a 20 tanórai foglalkozást.

Ha a tanuló teljesítménye a tanítási év végén nem minősíthető, tanulmányait évfolyam ismétléssel folytathatja.

Az osztályozó vizsga teljesítésének határidejét az iskola házirendje szabályozza.

1.9.2. Javítóvizsga

Ha a tanuló a tanév végén legfeljebb három tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott, javítóvizsgát tehet. A javítóvizsga pontos időpontját a házirend tartalmazza

Ha a tanuló nem kíván javítóvizsgát tenni, írásban benyújtott kérelemmel a tanévet megismételheti.

Elégtelen javítóvizsga esetén a tanuló tanulmányait első alkalommal, az évfolyam megismétlésével folytathatja. Nem tanköteles tanuló ugyanazt az évfolyamot másodszor igazgatói engedéllyel ismételhetheti meg.

**1. Javító – és osztályozó vizsgák részei
(közismereti tantárgyak)**

Műveltségi terület	Tantárgyak	Kötelező vizsgarészek	Vizsga időtartama	A minősítési tartományok (2-3-4-5 osztályzatok)
Magyar nyelv és irodalom Ember és társadalom	Magyar kommunikáció Társadalom ismeret	Írásbeli szóbeli	60 perc	51 – 61 – 71 – 81 %
Idegen nyelv	Angol nyelv	Írásbeli szóbeli	60 perc	51 – 61 – 71 – 81 %
Informatika	Informatika	írásbeli	60 perc	51 – 61 – 71 – 81 %
Matematika Ember és természet (természettudományos tárgyak)	biológia fizika kémia földrajz	írásbeli szóbeli	60 perc	51 – 61 – 71 – 81 %
	matematika	írásbeli	60 perc	51 – 61 – 71 – 81 %
Életvitel és sport	Testnevelés	Írásbeli gyakorlati	60 perc	51 – 61 – 71 – 81 %

**2. Javító- és osztályozó vizsgák részei
(szakmai tantárgyak)**

Szakmai követelmény modulok	Tantárgyak	Kötelező vizsgarészek	Vizsga időtartama	A minősítési tartományok (2-3-4-5 osztályzatok)
Munkahelyi egészség és biztonság	Munkavédelem	Írásbeli, szóbeli	60 perc	51 – 61 – 71 - 81 %
Foglalkoztatás II	Munkajog	Írásbeli, szóbeli	60 perc	51 – 61 – 71 - 81 %
Lógondozási feladatok	Tartási ismeretek Takarmányozás Anatómia Egészségvédelem	Írásbeli, szóbeli	60 perc	51 – 61 – 71 - 81 %
Lótenyésztési feladatok	Gazdalkodási ismeretek Lótenyésztés	Írásbeli, szóbeli	60 perc	51 – 61 – 71 - 81 %
Lovaglási	Lovaglás	Írásbeli, szóbeli	60 perc	51 – 61 – 71 - 81 %

feladatok				%
Fogathajtási feladatok	Fogathajtás	írásbeli + szóbeli	60 perc	51 – 61 – 71 - 81 %

1.9.3. Különbözeti vizsga

Azon tanulók számára, akik más intézményből érkeznek hozzánk, illetve nem az intézményünkben használt kerettanterv szerint tanultak, különbözeti vizsgát kötelesek tenni.

Különbözeti vizsgát a tanuló abban az iskolában tehet, amelyben tanulmányait folytatni kívánja.

A különbözeti vizsgára felkészülési időt biztosítunk, tananyag mennyiségtől függően. A felkészülési idő időtartama 1- maximum 2 hónap. A különbözeti vizsga tantárgyait (kerettantervnek megfelelően) és azok tananyag tartalmait az átvétel időpontjától számítva 1 héten belül ismertetjük a tanulóval.

A különbözeti vizsga eredményeit a félévi, illetve az év végi osztályzatok kialakításában 2 szerez szorzóval figyelembe vesszük.

3. Különbözeti vizsgák részei

Szakmai követelmény modulok	Kötelező vizsgarészek	Vizsga időtartama	A vizsgarészek teljesítésének minimuma		A minősítési tartományok
			Írásbeli	szóbeli	
Munkahelyi egészség és biztonság	szóbeli	60 perc	10%	10%	megfelelt / nem felelt meg (50% alatt)
Foglalkoztatás II	írásbeli + szóbeli	60 perc	10%	10%	megfelelt / nem felelt meg (50% alatt)
Lógondozási feladatok	írásbeli vagy szóbeli	60 perc	35%	45%	megfelelt / nem felelt meg (50% alatt)
Lótenyésztési feladatok	írásbeli + szóbeli	60 perc	35%	45%	megfelelt / nem felelt meg (50% alatt)
Lovaglási feladatok	írásbeli + szóbeli	60 perc	35%	45%	megfelelt / nem felelt meg (50% alatt)
Fogathajtási feladatok	írásbeli + szóbeli	60 perc	35%	45%	megfelelt / nem felelt meg (50% alatt)

1.10 Az iskolaváltás, valamint a tanuló átvételének szabályai

Egy másik iskolából történő **átvételt** írásos kérelemre az igazgató dönti el mérlegelve az osztálylétszámot, a tanult tantárgyakat, a szakmacsoportos tantárgyakat, azok eredményeit. Azon tanulók számára, akik más intézményből érkeznek hozzánk, illetve nem az intézményünkben használt kerettanterv szerint tanultak, **különbözeti vizsgát** (Ped.prog. 1.9.3. pont) kötelesek tenni.

1.11 A felvételi eljárás különös szabályai

A beiskolázási elveket, az eljárás rendjét évente a nevelőtestület fogadja el.

A különböző képzést biztosító szakiskolai osztályba feltétel az előírásoknak megfelelő egészségügyi alkalmassági vizsgálat, illetve a szakma - és vizsgakövetelményekben meghatározott, a szakmának megfelelő pályaalkalmassági - és iskolai előképzettség követelményeinek megléte.

A tanulók felvételéről a jogszabályi előírásoknak megfelelően a nevelőtestület javaslatát figyelembe véve az iskola igazgatója dönt.

A tanulói rangsor alapja a 3 éves Lovász szakképzésre:

Iskolánk a felvételi eljárásra egy 100 pontos elbírálási rendszert dolgozott ki.

- 50 pontot lehet szerezni a 7. osztály év végi és a 8. osztály félévi számított átlagaiból.
- 40 pontot lehet szerezni a pályaalkalmassági beszélgetés alapján.
- 10 pontot lehet szerezni pályaalkalmassági gyakorlati részében.

2. Az intézmény helyi tanterve

2.1 A választott kerettanterv megnevezése

Intézményünk a miniszter által kiadott szakiskolai és 2016/2017-es tanévtől kezdődően a szakközép iskolai kerettanterveket alkalmazza

- Lovász,
 - Belovagló,
 - Patkolókovács
- szakképzéseiben.

2.1.1. 3 éves szakképzés – szakképző iskolai képzés - Lovász szak

A képzés megszervezését a 3 éves közismereti és szakmai kerettanterv alapján végezzük.

A közismereti és szakmai órák aránya

Területek		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam
Közismeret	Kötött órák	17 óra	11 óra	8 óra
	Szabadon felhasználható órakeret	1 óra	-	1,5 óra
	<i>Informatika</i>	1	-	1
	<i>Lovaskultúra és lovas hagyományok</i>	-	-	0,5
	<i>Összesen</i>	18 óra	11 óra	9,5 óra
Szakmai elmélet és gyakorlat	Kötött órák	14,5 óra	23 óra	23 óra
	Szabadon felhasználható órakeret	2,5 óra	2 óra	2,5 óra
	<i>Szakmai elmélet</i>	0,5	1	-
	<i>Szakmai gyakorlat</i>	2	1	2,5
	<i>Összesen</i>	17 óra	25 óra	25,5 óra
Heti összes óraszám		35 óra	36 óra	35 óra

A közismereti órák eloszlása

Tantárgyak	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam
Magyar - Kommunikáció	2 óra	1 óra	-
Idegen nyelv	2 óra	2 óra	2 óra
Matematika	2 óra	1 óra	-
Társadalomismeret	2 óra	1 óra	-
Természetismeret	3 óra	-	-
Testnevelés*	5 óra	5 óra	5 óra
Osztályközösség-építő Program	1 óra	1 óra	1 óra
Szabad órakeret terhére	1 óra	-	1,5 óra
- Informatika	1 óra	-	1 óra
- Lovas kultúra és lovas hagyományok	-	-	0,5 óra
Összesen:	18 óra	11 óra	9,5 óra

A közismereti órákból az idegen nyelv oktatása, amennyiben az évfolyam létszáma lehetővé teszi, csoportbontásban történik. A 10. évfolyamon az idegen nyelv párja matematika és magyar- kommunikáció tantárgyak, 11. évfolyamon az informatika tantárgy.

A szakmai elméleti órák eloszlása:

Tantárgyak	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam
Munkahelyi egészség és biztonság	0,5+0,5*		
Foglalkoztatás II. (Munkajog)			0,5
Foglalkoztatás I. (Angol nyelv)			2
Tartás és takarmányozás	2	2	3
<i>Tartási ismeretek</i>	1	1	1
<i>Takarmányozás</i>	1	1	2
Anatómia és egészségtan	1	3	1
<i>Anatómia</i>	1	1+0,5*	-
<i>Egészségtan</i>	-	1+0,5*	1
Lótenyésztés	1	2	1
Gazdálkodási ismeretek			2
Lovaglás	1	2	1
Fogathajtás	-	2	1
Szakmai elmélet összesen	6 óra /hét	11 óra/ hét	11,5 óra/hét

* jelölt órák a szabad órakeret terhére felhasználva

A szakmai gyakorlati órák eloszlása:

Tantárgyak	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam
Tartás és takarmányozás gyakorlata	4+1*	4+1*	4+1*
Anatómia és egészségtan gyakorlata	+1*	2	+1*
Lótenyésztés gyakorlata	1	1	2
Lovaglás gyakorlata	2	3	3
Fogathajtás gyakorlata	2	3	2,5 + 0,5*
Szakmai gyakorlat összesen	11 óra/hét	14 óra/hét	14 óra/hét
Nyári kötelező gyakorlat	140 óra	140 óra	

* jelölt órák a szabad órakeret terhére felhasználva

2.1.2. 3 éves szakképzés – szakközép iskolai képzés (2016/2017 tanévtől kezdődően)

Lovász szak

A képzés megszervezését a 3+2 éves közismereti és a 3éves szakmai kerettanterv alapján végezzük.

A közismereti és szakmai órák aránya

	Területek	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam
Közismeret	Kötött órák	15 óra	9 óra	6 óra
	Szabadon felhasználható órakeret	3 óra	2	3,5 óra
	<i>Informatika</i>	2	1	1
	<i>Természet ismeret</i>		1	
	<i>Magyar _ kommunikáció</i>			1
	<i>Matematika</i>			1
	<i>Társadalomismeret</i>	1		
	<i>Lovaskultúra és lovas hagyományok</i>			0,5
	<i>Összesen</i>	<i>18 óra</i>	<i>11 óra</i>	<i>9,5 óra</i>
Szakmai elmélet és gyakorlat	Kötött órák	14,5 óra	23 óra	23 óra
	Szabadon felhasználható órakeret	2,5 óra	2 óra	2,5 óra
	<i>Szakmai elmélet</i>	0,5	1	-
	<i>Szakmai gyakorlat</i>	2	1	2,5
	<i>Összesen</i>	<i>17 óra</i>	<i>25 óra</i>	<i>25,5 óra</i>
Heti összes óraszám		35 óra	36 óra	35 óra

A közismereti órák eloszlása

Tantárgyak	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam
Magyar - Kommunikáció	2 óra	1 óra	1 óra*
Idegen nyelv	2 óra	2 óra	2 óra
Matematika	2 óra	1 óra	1 óra*
Társadalomismeret	2 óra+1*	1 óra	
Természetismeret	3 óra	1 óra*	-
Testnevelés*	3 óra	3 óra	3 óra
Osztályközösség-építő Program	1 óra	1 óra	1 óra
Szabad órakeret terhére	3 óra	2 óra	3,5 óra
- Informatika	2 óra*	1 óra*	1 óra*
- Lovas kultúra és lovas hagyományok	-	-	0,5 óra*
Összesen:	18 óra/hét	11 óra/hét	9,5 óra/hét

* jelölt órák a szabad órakeret terhére felhasználva

A közismereti órákból az idegen nyelv oktatása, amennyiben az évfolyam létszáma lehetővé teszi, csoport bontásban történik. A 9. évfolyamon az idegen nyelv párja az informatika tantárgy, a 10. évfolyamon az informatika és a matematika tantárgyak, a 11. évfolyamon az informatika és a magyar –kommunikáció tantárgyak. A 10. és 11. évfolyamon a bontott órákat az érettségire való felkészítéshez kívánjuk felhasználni.

A szakmai elméleti órák eloszlása:

Tantárgyak	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam
Munkahelyi egészség és biztonság	0,5		
Foglalkoztatás II. (Munkajog)			0,5
Foglalkoztatás I. (Angol nyelv)			2
Tartás és takarmányozás	2	2	3
<i>Tartási ismeretek</i>	1	1	1
<i>Takarmányozás</i>	1	1	2
Anatómia és egészségtan	1,5	3	1
<i>Anatómia</i>	1+0,5 *	1+0,5*	-
<i>Egészségtan</i>	-	1+0,5*	1
Lótenyésztés	1	2	1
Gazdálkodási ismeretek			2
Lovaglás	1	2	1
Fogathajtás	-	2	1
Szakmai elmélet összesen	6 óra /hét	11 óra/ hét	11,5 óra/hét

* jelölt órák a szabad órakeret terhére felhasználva

A szakmai gyakorlati órák eloszlása:

Tantárgyak	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam
Tartás és takarmányozás gyakorlata	4+1*	4+1*	4+1*
Anatómia és egészségtan gyakorlata	+1*	2	+1*
Lótenyésztés gyakorlata	1	1	2
Lovaglás gyakorlata	2	3	3
Fogathajtás gyakorlata	2	3	2,5 + 0,5*
Szakmai gyakorlat összesen	11 óra/hét	14 óra/hét	14 óra/hét
Nyári kötelező gyakorlat	140 óra	140 óra	

* jelölt órák a szabad órakeret terhére felhasználva

2.1.3. Kétéves szakképzés – közismereti oktatás nélkül - .Lovász (OKJ 34 621 02)

A képzés megszervezését a 2 éves szakmai kerettanterv alapján végezzük.

Elméleti tantárgyak	1. évfolyam	2. évfolyam
Munkahelyi egészség és biztonság	0,5+ 0,5*	
Foglalkoztatás II. (Munkajog)		0,5
Foglalkoztatás I. (Angol nyelv)		2
Tartás és takarmányozás	4	3
Anatómia és egészségtan	2	2
Lótenyésztés	2	2
Gazdálkodási ismeretek		2
Lovaglás	2	2
Fogathajtás	2	1
Elméleti órák összesen	13 óra/hét	14,5 óra/hét
Gyakorlati tantárgyak		
Tartás és takarmányozás gyakorlata	6+2*	6+2*
Anatómia és egészségtan gyakorlata	2	+0,5*
Lótenyésztés gyakorlata	2	2
Lovaglás gyakorlata	5	4,5+0,5*
Fogathajtás gyakorlata	4+1*	4,5+0,5*
Gyakorlati órák összesen	22óra/hét	20,5 óra/hét
Nyári kötelező gyakorlat	160 óra	
Heti összes óraszám	35 óra	35 óra

* jelölt órák a szabad órakeret terhére felhasználva

2.1.4.1. Egyéves szakképzés - ráépülő szakképzés - Belovagló (OKJ 35 813 01)

A képzés megszervezését az egy éves szakmai kerettanterv alapján végezzük.

Az oktatás tömbösített órák formában történik, az alacsony elméleti óraszámok miatt.

Minden új tanév megkezdése előtt elkészítjük a képzés időbeosztását, kijelöljük az elméleti és gyakorlati oktatás napjait, figyelembe véve a helyi adottságokat.

Tantárgyak	Elmélet	Gyakorlat
Kiképzési és képzési ismeretek	2	
Lovak sportsérülései	0,5+0,5*	
Versenyzési ismeretek	1	
Edzéstán	2	
Sportló tenyésztése és takarmányozása	1	

Lovaglás gyakorlat		25+3*
Összes óra	7 óra/hét	28 óra/hét

* jelölt órák a szabad órakeret terhére felhasználva

2.1.4.2. Egyéves szakképzés – ráépülő szakképzés – Patkolókovács (OKJ 35 521 03)

Tantárgyak	Elmélet	Gyakorlat
Anatómia	3	
Élettan, szövettan	1	
Állategészségtan	1	
Etológia	0,5	
Járványtan	0,5 + 0,5*	
Patkolástan gyakorlata		10,5 + 1,5*
Alkalmazott anyagismeret gyakorlata		0,5 + 0,5*
Anyag – és szakmai ismeret	2,5 + 0,5*	
Tájanatómia gyakorlata		0,5 + 0,5*
Vállalkozásismeret	0,5	
Kovácsolás, ívhegesztés gyakorlata		10,5
Munka – és balesetvédelem	0,5	
Összes heti óraszám	10,5 óra/hét	24,5 óra/hét

* jelölt órák a szabad órakeret terhére felhasználva

2.1.5. Tantárgyak és óraszámok az érettségi vizsgára felkészítő 12-13. évfolyamok számára

Évfolyam/ Tantárgyak	12. Nappali tagozat	13. Nappali tagozat	12. Esti tagozat	13. Esti tagozat
Magyar nyelv és irodalom	6	6	3+1	3+1
Idegen nyelv	6	6	3+1	3+1
Matematika	6	6	3+1	3+2
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	4+1*	5+1*	3+1	3+1
Természetismeret	2+2*	4*	1	
Informatika	2	2	1	1
Testnevelés és sport	5	5	–	–

Osztályközösség-építő program	1	1		
Szabadon tervezhető órakeret	3	5	4	5
Összesen (közműveltségi óraszámok)	35 óra/hét	36 óra/hét	18 óra/hét	18 óra/hét

A szabadon felhasználható órakeret óráit nappali képzés esetén az érettségi tantárgyak óraszámának növelésére használjuk fel. Esti képzés esetén az érettségi tantárgyak mellett az idegen nyelv óraszámának növelésére.

2.2 A választott kerettanterv feletti óraszám

A választott kerettantervek óraszámát a szabadon tervezhető órakeret terhére szakmai elméleti és/vagy gyakorlati tanórákhoz kívánjuk felhasználni.

2.3 Az oktatásban alkalmazható tankönyvek és taneszközök kiválasztásának elvei

A nevelő-oktató munka során a pedagógusok csak olyan nyomtatott és elektronikus taneszközöket (tankönyv, munkafüzet, stb.) használnak a tananyag feldolgozásához, amelyeket az illetékes miniszter hivatalosan tankönyvvé nyilvánított. A nyomtatott és elektronikus taneszközön túl néhány tantárgynál egyéb eszközökre is szükség van (pl. tornafelszerelés, stb.).

Az egyes évfolyamokon a különféle tantárgyak feldolgozásához szükséges kötelező tanulói taneszközöket a szaktanárok határozzák meg az iskola helyi tanterve alapján.

A szakiskolában használt szakmai tankönyveket az FVM Vidékfejlesztési, Képzési és Szaktanácsadási Intézet által meghatározott tankönyvjegyzékből választhatunk.

A kötelezően előírt taneszközökről a szülőket minden tanév előtt (a megelőző tanév májusában szülői értekezleteken) tájékoztatjuk. A taneszközök beszerzése a tanév kezdetére a szülők kötelessége.

A taneszközök kiválasztásánál a következő szempontokat vesszük figyelembe:

- A taneszköz feleljen meg az iskola helyi tantervének!
- Az egyes taneszközök kiválasztásánál azokat az eszközöket kell előnyben részesíteni, amelyek több tanéven keresztül használhatóak.
- A taneszközök használatában az állandóságra törekszünk: új taneszköz használatát csak nagyon szükséges, az oktatás minőségét lényegesen jobbító esetben vezetünk be.
- **a taneszközök ára feleljen meg annak az összegnek, amelyet a magasabb jogszabályban foglaltak alapján a szülői szervezet is jóváhagy,**
- **tartós tankönyvet kaphatnak a rászoruló tanulók (ha kéri). Rongálás vagy elvesztés esetén a tankönyvek árát meg kell téríteni.**

Az iskola arra törekszik, hogy saját költségvetési keretéből, illetve pályázatokat és egyéb támogatásokat felhasználva egyre több nyomtatott taneszközt szerezzen be az iskolai könyvtár

számára. Ezeket a taneszközöket a szociálisan hátrányos helyzetű tanulók ingyenesen használhatják.

2.4 A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása

- mintákat adunk az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz, megalapozzuk a tanulók egyéni tanulási módszereit és szokásait,
- a mozgásigény kielégítésével, a mozgáskultúra, a mozgáskoordináció, a ritmusérzék és a hallás fejlesztésével, a koncentráció és a relaxáció képességének alapozásával,
- az egészséges életvitel kialakításához az egészségtan gyakorlati jellegű oktatásával kívánunk hozzájárulni,
- a tanulási stratégiák megválasztásában kitüntetett szempont az életkori jellemzők figyelembevétele, az ismeretek tapasztalati megalapozása és az ismeretszerzés deduktív útjának bemutatása,
- fokozatosan kialakítjuk, bővítjük az együttműködésre építő kooperatív-interaktív tanulási technikákat és a tanulásszervezési módokat.
- mintákat adunk az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz, megalapozzuk a tanulók egyéni tanulási módszereit és szokásait;
- a mozgásigény kielégítésével, a mozgáskultúra, a mozgáskoordináció, a ritmusérzék és a hallás fejlesztésével; a koncentráció és a relaxáció képességének alapozásával;
- az egészséges életvitel kialakításához az egészségtan gyakorlati jellegű oktatásával kívánunk hozzájárulni;
- az értelmi és érzelmi intelligencia mélyítését, gazdagítását a drámapedagógia eszköztárának alkalmazásával kívánjuk megvalósítani;
- az önismeret alakításával, a fejlesztő értékelés és önértékelés képességének fejlesztésével, az együttműködés értékének tudatosításával a családban, a társas kapcsolatokban, a barátságban, a csoportban;
- a tanulási stratégiák megválasztásában kitüntetett szempont: az életkori jellemzők figyelembevétele; az ismeretek tapasztalati megalapozása és az ismeretszerzés deduktív útjának bemutatása,
- a kreativitás fejlesztése; az írásbeliség és a szóbeliség egyensúlyára való törekvés; a tanulók egészséges terhelése, érési folyamatuk követése, személyre szóló, fejlesztő értékelésük;
- a személyiség erkölcsi arculatának értelmi és érzelmi alapozásával; helyes magatartásformák megismertetésével és gyakoroltatásával;
- a biztonságos szóbeli és írásbeli nyelvhasználat és az alapvető képességek, készségek elsajátításával; a mentális képességek célirányos fejlesztésével; az önálló tanulás és az önművelés alapozásával;
- fokozatosan kialakítjuk, bővítjük az együttműködésre építő kooperatív-interaktív tanulási technikákat és a tanulásszervezési módokat;

2.5 Mindennapos testnevelés

A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módját a köznevelési törvény 27. § (11) bekezdésében meghatározottak szerint szervezzük meg a következő módon.

2 tanítási órában hagyományos testnevelés órát tartunk, 2 tanítási órában pedig lovaglást szervezünk számukra.

Fontosnak tartjuk tanulóink versenyeztetését, mert az egyéb területen gyengébben teljesítő tanulóink is sikerélményekhez juthatnak. Bár a minél szélesebb mozgáskultúra jótékonyan hat akár a szellemi, akár más fizikai fejlődésben is. Motiváljuk minél több csapatversenyen való részvételre. Pl.: Kollégiumok közötti megmérettetések vagy az évente többször megrendezésre kerülő osztályok/tanárok közötti versenyek.

Sokszor kemény fizikai munkát is el kell végezniük akkor is, ha nem versenyeznek „csak” versenysegítőként vannak jelen. Ennél is kiemelten fontos a jó állóképesség és a verseny, versenyzők iránti tisztelet, alázat, ami szintén a testnevelés órán fejleszthető a legjobban.

2.6 A választható tantárgyak, foglalkozások és a pedagógusválasztás szabályai

Jelenlegi kerettanterveink nem teszik lehetővé a tantárgyválasztást és pedagógusválasztást sem.

2.7 Projektoktatás

Iskolánkban a tanórákon belül nyílik lehetőség a projektoktatással való tananyagrészt feldolgozására.

2.8 A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

Az intézményben az esélyegyenlőség, valamint az egyenlő bánásmód követelménye biztosítása érdekében a következő feladatai vannak:

- az iskolai háttérből adódó, esélyegyenlőséget, valamint az egyenlő bánásmód követelményt sértő körülmények feltárása, valamint azok kezelési módjának meghatározása,
- a családi háttérből fakadó esélyegyenlőséget, valamint az egyenlő bánásmód követelményét sértő körülmények feltárása, valamint azok kezelési módjának meghatározása,
- az iskola azon együttműködési kapcsolatainak meghatározása, illetve a kapcsolattartásban ellátandó feladatok leírása, melyek segíti az esélyegyenlőség és az egyenlő bánásmód követelményének megtartását,
- a szülők azon jogainak és kötelezettségeinek meghatározása, az ezzel kapcsolatos intézményi feladatok rögzítése,
- a pedagógusok jogainak és kötelezettségeinek meghatározása, valamint az ezekkel kapcsolatos intézményi feladatok rögzítése,
- a tanulók jogainak és kötelezettségeinek meghatározása, valamint az ezekkel kapcsolatos intézményi feladatok azonosítása,

- a tanulók tanulmányainak folytatásával, teljesítményük értékelésével kapcsolatos feladatok meghatározása.

2.9 Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái

Az előírt követelmények teljesítését az egyes tantárgyak jellegzetességeinek megfelelően

- szóban:
 - szóbeli feleltetés – rendszeresen a tantárgy függvényében
- írásban:
 - témazáró dolgozat – témakörönként
 - röpdolgozat
 - házi dolgozat
 - házi feladatok
- egyéb – szóbeli, írásbeli beszámoltatás, gyűjtőmunka,
- tanórán kívüli egyéni pl. sportteljesítmények, gyűjtőmunka ellenőrzése, értékelése

a) Rendje:

- a dolgozat írását legalább 1 órával korábban be kell jelenteni (témazáró dolgozat esetében)
- a dolgozatot legkésőbb 10 tanítási napon belül ki kell javítani és osztani
- a szülők fogadóórákon betekinhetnek a tanulók munkáiba

b) Korlátai:

- egy napon maximum 2 dolgozat írható (témazáró dolgozat)
- a tanulási nehézségekkel küzdő, diszlexiás, diszgráfiás, diszkalkuliás tanulók munkáinak értékelésénél figyelembe kell venni a szakvéleményeket

c) Súlya:

- az írásbeli és szóbeli számonkérés aránya kb. 50-50 %-os legyen
- a diagnosztizáló felmérést nem osztályozzuk, csak értékeljük
- az egyes formák nem egyforma súllyal szerepelnek a félévi és év végi jegyek meghatározásánál - a rangsor:
 - írásbeli felelet
 - tudáspróba
 - házi dolgozat
 - témazáró dolgozat
 - év eleji, félévi és év végi dolgozat

Értékelés:

A tanulók értékelésének alapelvei:

- személyre szóló legyen
- fejlesztő, ösztönző legyen
- vegye figyelembe az egyéni haladási tempót, a fejlődés irányát
- nem lehet fegyelmező, megtorló jellegű
- tükrözzön folyamatosságot
- a követelményrendszere épüljön
- pozitívumok megerősítésén, kiemelésén alapuljon, de tárja fel a gyengeségeket is.

Az értékelés formái, színterei:

a.) Szóbeli értékelés történik

- tanítási órákon
- az érdemjegyek, osztályzatok megállapításakor
- tanórán kívül
- fogadóórán
- szülői értekezleten
- az osztályfőnök által havonta
- iskolai programok értékelésekor
- diákgyűlésen kiemelkedő események kapcsán

b.) Szöveges értékelés

- dicséret, elmarasztalás esetén

Minősítés, értékelés:

- A tanulók munkáját évközben érdemjeggyel, év végén osztályzattal minősítjük.
- A félévi és az év végi osztályzatot az érdemjegyek alapján kell egyéni adottságainak megfelelően.
- félévi osztályzat az ellenőrzőbe, az év végi a bizonyítványba kerül
- a tanulóknak egy-egy témakörön belül, vagy havonta 1 érdemjegyet kell szereznie
- a heti 1 óraszámú tantárgyakból félévente legalább 3 érdemjegyet kell szereznie
- szakmai gyakorlati munka értékelésére havonta legalább 1 érdemjegynek kell lennie
- értékelni kell a tanuló aktivitását és plusz munkáját
- minden osztályzatot az ellenőrzőbe be kell jegyezni; a tanulókat az értékelésbe be kell vonni, hogy önértékelő képességük, önismeretük fejlődjön.

Az értékelés mértéke:

- <50% - 1
- 51-60% - 2
- 61-70% - 3
- 71-80% - 4
- 81< - 5

2.10 Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározása

Az otthoni írásbeli házi feladat kiadásának korlátai

- A tanulókat (versenyre készülők, a tantárgy iránt aktívan érdeklődők) egyéni választásuk, kérésük alapján szorgalmi feladattal segíthetjük, számukra szorgalmi feladatot javasolhatunk.
- Az otthoni tanulási idő (írásbeli és szóbeli feladatok elvégzésének együttes ideje) maximum 20-30 percet vehet igénybe egy tantárgyból.
- A napi felkészülés otthoni (tanulószoza) ideje nem lehet több 1,5-2 óránál.

2.11 A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezési elvei

Iskolánkban csoportbontásban tanítjuk az idegen nyelvet, melyhez a közismereti kerettanterv által biztosított óraszámokban társítunk más közismereti tantárgyakat. A csoportosítás évfolyamonkénti lebontásban a 2. 1. fejezetben az aktuális kerettanterveknél kifejtésre kerül. Célunk, hogy az ismereteket elmélyítsük, több idő jusson a kommunikációs készségek fejlesztésére, tanulók tudásának megalapozására, az új képzési rendnek megfelelően az érettségi adó továbbtanulás lehetőségének a megteremtése.

2.12 A tanulók fizikai állapotának, edzettségének méréséhez szükséges módszerek

Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt, azaz a NETFIT a fizikai fittségmérési rendszer, amit használ az iskolánk.

A Magyar Közlöny 2014. október 27-én tette közzé a 20/2012. (VIII.31.) **EMMI rendelet** módosítását, amely nevesíti a NETFIT-et, mint a tanulók fizikai fittségi mérésének rendszerét, valamint szabályozza annak tartalmi kereteit

A NETFIT 4 fittségi profilban 9 mérés segítségével jellemzi a tanulók állóképességét, erejét, hajlékonyságát és testösszetételét. A mérések eredményei tesztől függően két illetve három zónába kerülhetnek. Egészségzónába, fejlesztési zónába, fokozott fejlesztési zónába. A NETFIT szoftveres alkalmazása olyan személyre szabott értékelési lehetőséget kínál minden tanuló számára, amely vizuálisan is szemlélteti a fittségi állapotot, valamint konkrét ajánlásokat fogalmaz meg a fejlesztés érdekében. A program küldetése, hogy népszerűsítse és tudatosítsa az élethosszig tartó fizikai aktivitás jelentőségét és az egészségtudatos életvezetés értékeit az iskoláskorú diákok, családjaik és a köznevelés szereplői körében. A 21. század követelményeihez igazodó, diagnosztikus és oktatási célú pedagógiai értékelő és visszajelentő eszközt jelent.

Újszerűsége többek között az alábbi területeken érhető tetten:

- a tudományos megalapozottságban;
- a tanulók minősítésének kritériumorientált módszerében;
- a személyre szabott visszajelentő és értékelő modulban;
- az egészségközpontúságban;
- a motoros tesztek ízület- és gerincvédelmet biztosító végrehajtásában;
- pedagógiai alkalmazhatóságában;
- online adatkezelő rendszerében.

A NETFIT a következő tesztelési lehetőségeket biztosítja:

- kötelező, intézmény szintű fittségi tesztelés,
- öntesztelés és önértékelés,
- egyéni tesztelés,
- az egyéni legjobb teljesítményt célzó tesztelés.

Mivel a 2014/15-ös tanévben mért első teszteredmények szerint kritikusan gyenge a magyar gyerekek állóképessége és az iskolánk egyébként is speciálisan nagyobb állóképességű gyerekek fejlesztésére „szakosodott” így különösen nagy hangsúlyt kap az egyénenkénti teszteredmények, értékek folyamatos javítása!

2. 13 Az iskola egészségnevelési és környezeti nevelési elvei

2.13.1 Az iskola egészségnevelési elvei

Olyan feltételek megteremtésére törekszünk, amelyek által biztosítjuk a tanulók testi és mentális egészségének megtartását, illetve szükség esetén javítását.

- Az iskola, mint az egészségfejlesztés egyik színtere.
A gyerekek és fiatalok hosszú éveket töltenek az iskolákban. Ebben az időszakban érdemi hatást lehet gyakorolni a személyiségfejlődésükre, mely nagyban meghatározza az életmódjukban később kialakuló szokásaikat, az életideálokat, preferenciák kialakítását. Mindezeket figyelembe véve tehát, az iskola és a családi környezet mellett a szocializációnak azt a színterét jelenti, amelyben mód nyílik az egészségesebb életvitel készségeinek, magatartásmintáinak kialakítására és begyakorlására.
- Az iskola egészségnevelési tevékenységének kiemelt feladatai:
A tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek egészségük megőrzése és védelme érdekében
- Az egészségnevelés az iskola minden pedagógusának, illetve minden tanórai és tanórán kívüli foglalkozás feladata.
- Lehetőség szerint iskolai pszichológus foglalkoztatása vagy mentálhigiénés szakember bevonása a problémák megoldásába.
- Az iskolai egészségnevelést elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják:
a; a mindennapi testedzés lehetőségének biztosítása,
b; az egészségnevelést szolgáló tanórán kívüli foglalkozások,
c; az iskolai egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő) segítségének igénybe vétele.

2.13.2. Az iskola környezeti nevelési elvei

Globális probléma a környezet szennyezése, az ökológiai egyensúly felbomlása, de helyileg is érzékelhetők káros hatásai. A következő nemzedékek, az emberiség fennmaradásának egyik feltétele ennek visszaszorítása. Ezért mindenkinek tennie kell. Már az iskolában fontos a környezetkímélő életmód tudatosítása és a tevékeny részvétel ebben a munkában.

- fenntarthatóságra való nevelés (élethosszig tartó) az ökológiai szemléletmód segítségével,
- rendszerszemléletre való nevelés,
- a globális szemléletmód kialakítása.
- Természeti, épített, szociális környezetünk ismerete, óvása, fejlesztése.
- A környezettudatos szemlélet, magatartás és életvitel kialakítása
- 2.13.2 ÖKO iskola cím elérése, az örökös tagságra való út.
- A környezeti nevelés fogalma nem más, mint az egyének és a közösségek világgal való harmonikus együttélésére inspiráló ráhatás.

- Szemléletet csak úgy lehet formálni, ha arra törekszünk, hogy egységes egészként lássák a természetet, s benne az embert. Megtanítjuk őket arra, hogy a természetben tapasztalt jelenségek okait keressék, kutassák a köztük rejlő összefüggéseket. Így válhatnak a gyerekek majd tudatos környezetvédővé, a természetet féltő, óvó felnőttekké.
- Projektek, témanapokat rendezünk illetve ÖKO programokat szervezünk kimondottan tanórán kívüli például szakköri foglalkozásokra. A szabadtéri programok szervezésének fontos szempontja az egészséges életvitel.
- A faliújságon/hirdetőtáblán a kiemelt dátumokkal foglalkozó információkat folyamatosan frissítjük, belső-és külső kommunikációs csatornái /honlap, BTV/ tükrözik az ökoiskolai célokat folyamatosan fejleszti információs bázisát. Jeles napokhoz, környezetvédelmi világnapokhoz kapcsolódó programok: Állatok Világnapja, Föld napja, Madarak Fák napja túrák, kirándulások: hétfégy és nagyobb lélegzetű kirándulások szervezése, természetjárás szűkebb környezetünk természetvédelmi értékeinek meglátogatása. Időközönkénti helyzetértékelés az iskola „fogyasztásával” kapcsolatban.
- A tanulók bekapcsolódnak közvetlen környezetük értékeinek megőrzésébe, gyarapításába. Életmódjukban megjelenik a természet iránti tisztelet; szerezzenek személyes tapasztalatokat az együttműködés, a környezeti konfliktusok közös kezelése és megoldása terén, így kialakul a környezetért felelős életvitele. Technikai- gazdasági szinten igyekszik takarékosan bánni az energiaforrásokkal, csökkenteni a hulladékok mennyiségét, törekszik az iskola külső és belső környezetét esztétikusan kialakítani és megteremteni az egészséges iskolai munka feltételeit.
- A fenntarthatóság megvalósításának eszközei, módszerei: az iskola tevékenységeiről és ezek környezetre való hatásáról évente felmérést készít, mely tartalmazza a tanulók és a nevelőtestület környezettudatosságról szóló beszámolóját.
- Ettől az évtől munkaterv készítése a munkaközösség, a diákok és szülők bevonásával. Az öko-munkacsoport, melynek tagjai közt vannak a reál, humán, művészeti tárgyak és a testnevelés tanárai, továbbá a technikai személyzet képviselője; megtervezi, összehangolja az iskola környezeti nevelési programját, felügyeli az ehhez kapcsolódó tevékenységeket. Az iskola dolgozói tudatában vannak a környezetvédelem és a fenntartható fejlődéshez kapcsolódó problémák fontosságának és ezt a szempontot mindennapi munkájuk során érvényesítik
- A diákokat bevonja az őket érintő döntések előkészítésébe, a diákönkormányzatban van környezetvédelmi felelős és a házirend is foglalkozik az iskolában és környékén lévő természeti és épített értékek védelmével; a nevelőtestület jártas a környezetvédelmi, fenntarthatósággal kapcsolatos témák tanításában, módszertanában és ezt alkalmazza is az iskola valamennyi dolgozója példát mutat a diákoknak a környezetbarát szemlélet, az egészséges életvitel tekintetében.
- Az öko projektek nemcsak maradandó, szép élményekkel fogja gazdagítani a diákokat, hanem a környezet megóvását az aktív állampolgárságra neveléssel és a környezeti neveléssel ötvözi, valamint közelebb hozza a diákokat a település kultúrájához, gyökereikhez. Fontos, hogy a diákok dinamikus képességei (kezdeményezőkézség, önállóság és felelősségvállalás) is fejlődnek a projekt hatására. A csapatmunka során javul a kompromisszumkészség is. A feladatok megoldása során a résztvevők kommunikációs készségei is csiszolódnak. A létrehozott produktum segíti a diákokat képességeik felismerésében. Tudatosul bennük, hogy ők is sokat tehetnek környezetükért, ami igen fontos, hiszen sokan úgy érzik, egyedül kevesek ahhoz, hogy bármit tehessenek környezetük érdekében, és nem ismerik fel a bennük, illetve az összefogásban rejlő lehetőségeket. A nagyobb szabadság miatt a

tanórán kívüli nevelés gyakran hatékonyabb a tanórainál. A diákok jobban emlékeznek azokra az információkra, amelyeket valamilyen tevékenység közben saját maguk szereznek, tapasztalnak meg.

- Az energia-járórszolgálatban egy a diákokból álló csoport rendszeres ellenőrző sétája, „őrjárata” az iskola egész területén – vízcsapok, világítás, szellőztetés-ablakbezárás stb., diákok figyelmeztetése, figyelemfelkeltő plakátok, írások közzététele. Energia-, víz- és papírfogyasztás minimalizálása, csapok elzárása, a termekben, folyosókon a szükségleteknek megfelelő időben égjen csak a lámpa. A fénymásoló papír-fogyasztás csökkentése, a kétoldalas papírhasználat ösztönzése (pl. selejt papírok röpdolgozat írásra tökéletesek). Környezetbarát tisztítószer használata. „Egészséges” szakkör beindítása –külső-belső harmónia, értékrend kialakítására való törekvéssel. Kerékpáros és gyalogos közlekedést népszerűsítő programok Sportnapok, osztályok közötti versenyek. Környezetvédelmi vetélkedők, akadályversenyek szervezése.
- A helyi közösség életéhez kapcsolódó tevékenységeket figyelve, bekapcsolódik a helyi településfejlesztésbe.
- Kiemelt feladat a partnerkeresés hasonló szemléletű iskolákkal, partnerkapcsolat kialakítása. Fokozott figyelmet fordít az iskolaépületben és környékén lévő természetes és telepített növényzet szakszerű gondozására.

2.14 A tanulók jutalmazásának, magatartásának és szorgalmának értékelési elvei

2.14.1 A magatartás értékelésének elvei

A tanulók magatartásának értékelésénél és minősítésénél a példás (5), jó (4), változó (3), rossz (2), érdemjegyeket illetve osztályzatokat alkalmazzák.

A magatartás félévi és év végi osztályzatát az osztályfőnök az érdemjegyek és a nevelőtestület véleménye alapján állapítja meg. Vitás esetben az osztályban tanító nevelők többségi véleménye dönt az osztályzatról. A félévi és az év végi osztályzatot az értesítőbe és a bizonyítványba be kell jegyezni.

A magatartás értékelésének és minősítésének követelményei a következők:

- Példás (5) az a tanuló, aki:

- a házirendet betartja;
- a tanórán és tanórán kívül példamutatóan, rendesen viselkedik;
- kötelességtudó, feladatait teljesíti;
- önként vállal feladatokat és azokat teljesíti;
- tisztelettudó;
- társaival, nevelőivel, a felnőttekkel szemben udvariasan, előzékenyen, segítőkészen viselkedik;
- osztály és az iskolai közösség életében aktívan részt vesz;
- óvja és védi az iskola felszerelését, a környezetet;
- nincs írásbeli figyelmeztetése, intője vagy megrovása;

- Jó (4) az a tanuló, aki:

- a házirendet betartja;
- tanórán vagy tanórán kívüli foglalkozásokon rendesen viselkedik;
- feladatait a tőle elvárható módon teljesíti;

- feladatokat önként nem, vagy ritkán vállal, de a rábízottakat teljesíti;
- az osztály vagy az iskolai közösség munkájában csak felkérésre, biztatásra vesz részt;
- nincs írásbeli intője vagy megrovása

- *Változó (3) az a tanuló, aki:*

- az iskolai házirend előírásait nem minden esetben tartja be;
- a tanórán vagy tanórán kívül többször viselkedik fegyelmezetlenül;
- feladatait nem teljesíti minden esetben;
- előfordul, hogy társaival, a felnőttekkel szemben udvariatlan, durva;
- a közösség, az iskola szabályaihoz nehezen alkalmazkodik;
- igazolatlanul mulasztott;
- osztályfőnöki intője van.

- *Rossz (2) az a tanuló, aki:*

- a házirend előírásait sorozatosan megsérti;
- feladatait egyáltalán nem, vagy csak ritkán teljesíti;
- magatartása fegyelmezetlen, rendetlen;
- társaival, a felnőttekkel szemben rendszeresen udvariatlanul, durván viselkedik;
- viselkedése romboló hatású, az iskolai nevelést, oktatást akadályozza;
- több alkalommal igazolatlanul mulaszt;
- több szaktanári figyelmeztetést kapott, illetve van osztályfőnöki megrovása vagy ennél – magasabb fokú büntetése.

A magatartás elbírálásakor az egyes érdemjegyek, illetve osztályzatok eléréséhez a felsorolt szempontok közül legalább háromnak az együttes megléte (vagy megsértése) szükséges.

2.14.2 A szorgalomjegyek megállapításának elvei

A tanulók szorgalmának értékelésénél és minősítésének a példás (5), jó (4), változó (3), hanyag (2) érdemjegyeket illetve osztályzatokat alkalmazzák.

Vitás esetben az osztályban tanító nevelők, gyakorlati oktatók többségi véleménye dönt az osztályzatról. A félévi és az év végi osztályzatot az értesítőbe és a bizonyítványba be kell jegyezni.

Az iskolában a szorgalom értékelésének és minősítésének követelményei a következők:

- *Példás (5) az a tanuló, aki*
 - képességeinek megfelelő, egyenletes tanulmányi teljesítményt nyújt;
 - tanulmányi feladatait minden tantárgyból rendszeresen elvégzi;
 - a tanórákon aktív, szívesen vállal többlet feladatokat is, és azokat elvégzi;
 - munkavégzése pontos, megbízható;
 - a tanórán kívüli foglalkozásokon, versenyeken önként részt vesz;
 - taneszközei tiszták, rendesek, és ezeket a tanítási órákra mindig elhozza.
- *Jó (4) az a tanuló, aki:*
 - képességeinek megfelelő, viszonylag egyenletes tanulmányi teljesítményt nyújt;
 - rendszeresen, megbízhatóan dolgozik;
 - a tanórákon többnyire aktív;

- többlet feladatot, tanórán kívüli foglalkozáson vagy versenyeken való részvételt önként nem vagy ritkán vállal, de az ilyen jellegű megbízatást teljesíti;
- taneszközei tiszták, rendezettek.

- *Változó (3) az a tanuló, akinek:*
 - tanulmányi teljesítménye elmarad képességeitől;
 - tanulmányi munkája ingadozó, a tanulásban nem kitartó, feladatait nem mindig teljesíti;
 - felszerelése, házi feladata gyakran hiányzik;
 - érdemjegyeit, osztályzatait több tárgyból is lerontja;
 - önálló munkájában figyelmetlen, a tanórán többnyire csak figyelmeztetésre, felügyelettel dolgozik.

- *Hanyag (2) az a tanuló, aki:*
 - képességeihez mérten keveset tesz tanulmányi fejlődése érdekében;
 - az előírt követelményeknek csak minimális szinten felel meg;
 - tanulmányi munkájában megbízhatatlan, figyelmetlen;
 - feladatait folyamatosan nem végzi el;
 - felszerelése hiányos, taneszközei rendetlenek;
 - a tanuláshoz nyújtott nevelői vagy tanulói segítséget nem fogadja el, annak ellenszegül;
 - félévi vagy év végi osztályzat valamely tantárgyból elégtelen.

A szorgalom elbírálásakor az egyes érdemjegyek illetve osztályzatok eléréséhez a felsorolt szempontok közül legalább háromnak az együttes megléte (vagy megsértése) szükséges.

Azt a tanulót, aki képességeihez mérten

- példamutató magatartást tanúsít, vagy
- folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el, vagy
- az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez, vagy
- iskolai, illetve iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt, vagy
- bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez az iskola jutalomban részesíti.

2.14.3 A jutalmazás, fegyelmezés iskolai elvei

A tanulók jutalmazásának fegyelmezésének részletes szabályozását az intézményi SZMSZ és a házirend tartalmazza.

3. Az intézmény szakmai programja

3.1 A szakmai munka célja

Célunk olyan lovas szakemberek képzése, akik a kor kihívásainak megfelelő elméleti és gyakorlati ismeretekkel rendelkeznek. A munkaerőpiac reális elvárásainak meg tudnak felelni. Önálló munkavégzésre és döntéshozatalra alkalmasak. Rendelkeznek a folyamatos fejlődés

iránti igénnyel, mely motiválja őket az iskola befejezése utáni tanulásra, képzéseken való részvételre.

Célunk a lovas és lovas hagyományok ápolása, és mint kiemelten fontos érték a diákok felé való közvetítése. Mindezt annak tudatában szeretnénk elérni, hogy a hozzánk kerülő diákok kötelességtudata és neveltségi szintje évről évre romlik. A kerettantervi óraszámok pedig meglehetősen nagy leterheltséget jelentenek a diákok és a nevelők számára is.

3.2 Szakmai elméleti és gyakorlati oktatás:

Szakképző iskolai képzés:

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
9.A.évfolyam					
9.B évfolyam					
10.A.évfolyam	Elmélet	Elmélet	Gyakorlat	Gyakorlat	Elmélet
10.B.évfolyam	Elmélet	Gyakorlat	Gyakorlat	Elmélet	Elmélet
11. évfolyam	Gyakorlat	Gyakorlat	Elmélet	Elmélet	Elmélet
2. évfolyam	Gyakorlat	Gyakorlat	Gyakorlat	Elmélet	Elmélet

Szakközép iskolai képzés(2016/2017-es tanévtől)

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
9.A.évfolyam	Gyakorlat	Elmélet	Elmélet	Elmélet	Gyakorlat
9.B évfolyam	Elmélet	Elmélet	Elmélet	Gyakorlat	Gyakorlat
1. évfolyam	Elmélet	Gyakorlat	Gyakorlat	Gyakorlat	Elmélet

3.3. Kapcsolattartás a szakmai partnerekkel

3.3.1 Bábolna Nemzeti Ménesbirtok

Intézményünk legfontosabb szakmai partnere a Bábolna Nemzeti Ménesbirtok , melynek telephelyein valósítjuk meg a gyakorlati képzésünket.

Telephelyek:

I. Ménesudvar:

1. gyakorlati hely: Ménesudvarban található 1-es és 2-es istálló, ahol a törzsmének és ménjelölt mének vannak elhelyezve. Itt megtanulhatják a tanulóink a fedezőmének tartásának és takarmányozásának sajátosságait. Elsajátítják a tenyészmének mindennapos ápolási feladatait. Megismerkednek a fedeztetési szezonban elvégzendő feladatokkal.
2. gyakorlati hely: Ménesudvarban található 3-as és 4-es istálló.
A 3-as istállóban vannak elhelyezve a kancák fogatos használatra állásos tartási módban. A tanulók megtanulják a biztonságos munkavégzést ebben a tartási formában. Elsajátítják a mindennapos tartási és takarmányozási feladatokat. Gyakorolják a lovak fogatban való használatát. A 4-es istállóban vannak felállítva azok a lovak(változó korúak), melyeket show fajta bemutatóra, tenyész-kiállításokra készítenek fel. A tanulók megismerkednek a boxos tartási móddal, a lovak mindennapos tartási és takarmányozási feladataival. Betekintést kapnak a lovak ezen irányú képzésébe, és elsajátíthatják a ló felvezetését és szakszerű felállítását.

II. Csikótelep:

3. gyakorlati hely: Csikótelepen a tenyészkanca és szopós csikóik tartásának és takarmányozásának napi feladatait sajátíthatják el. Megismerkednek a vemhes kanca tartási feladataival, az ellet kanca és újszülött csikójának gondozásával. Elsajátítják a kanca előkészítését fedeztetéshez, illetve a segítségnyújtást az állatorvosnak a kancák ultrahangos vizsgálatai során. Emellett megismerkednek az évjárató kanca csikók mindennapos gondozási és takarmányozási feladataival.

III. Ölbő- puszta

4. gyakorlati hely: Ölbő- puszta - ménesi istállók.
Ezen a telephelyen az évjárató méncsikók vannak elhelyezve választás után, éves és kétéves csoportokban, futóistállóban. A tanulók megtanulják a futóistállóban elhelyezett lovak mindennapos gondozási és takarmányozási feladatait. Részt vesznek a lovak mindennapos mozgásában, a legelőkre való ki – és beengedésben.
5. gyakorlati hely: Ölbő – puszta, lemezes és kisboxos istállók.
A ménesi futóistállós elhelyezés mellett lett kialakítva egy 24 férőhelyes boxos istálló, ahol az iskola tulajdonát képező lovak lettek elhelyezve, illetve azok a lovak, amelyeket az iskola lovagoltatás céljából kapott használatra a ménestől. A tanulóink itt saját maguk végzik gyakorlati oktató segítségével a lovak mindennapos ellátását, gondozását és mozgását. Figyelnek a lovak egészségi állapotára, segítenek az időszakos patkolási feladatok ellátásában. A kisboxos istállóban vannak elhelyezve a tehetséggondozásban szereplő lovaink, amelyeket szintén az iskola tanulóinak gondoznak nap mint nap.

IV. Diópuszta:

6. gyakorlati hely: Diópusztán az angol telivér tenyésztés folyik. Itt a tanulóink a telivér fajta tenyésztésével kapcsolatos tartási, takarmányozási feladatokat ismerik meg. Részt vesznek a mindennapos feladatok végrehajtásában. Megismerkednek a

természetes fedezetés formával, annak előkészítő és utó feladataival a ménék és kancák vonatkozásában.

A Ménesbirtok vezetőségével mindennapos kapcsolatban vagyunk. A szakoktatók részt vesznek a reggeli megbeszéléseken, ahol a napi munka beosztása történik. A tanulók heti beosztásáról e-mailen keresztül adunk tájékoztatást.

A ménés és az iskola vezetősége egyeztet az éves munkaterv elkészítésekor az iskola és ménés programjainak és rendezvényeinek zökkenőmentes lebonyolításának érdekében.

3.3.2 Külső gyakorlat helyek vezetői

Tanulóink tanulószövetség megkötése útján kerülhetnek ki külső gyakorlati helyre, a kilencedik évfolyamban sikeresen teljesített szintvizsga letételével. Amennyiben a szintvizsga sikertelen, akkor a tanuló nem köthet tanuló szövetséget. (Szakképzési tv.28§(4) bekezdés, 42§(1)bekezdés)

A tanulószövetséget akkor tudjuk elfogadni és következő tanévre érvényesíteni, ha az a szakképzési törvényben leírtaknak megfelelően augusztus 25-ig aláírva, NAK által ellenjegyezve eljut iskolánk titkárságára.

A külső gyakorlati helyek vezetőjével e-mailen és telefonon keresztül tarjuk a kapcsolatot, tájékoztatjuk az osztályzatok és a hiányzások bekéréséről. Amennyiben a tanév során a külső gyakorlati helyet is érintő esemény történik, úgy a tájékoztatást szintén e-mailen keresztül küldjük el.

A februárban lebonyolításra kerülő szintvizsgára, illetve az évfolyamokon félévkor és év végen megtartott lovaglás és fogathajtás szintfelmérésre meghívjuk a képzésben érintett lovardák képviselőit.

3.4 A gyakorlati foglalkozások szervezésének elvei

A foglalkozási helyekre való beosztás célja, hogy minél többértű tapasztalatot szerezhessenek a tanulók a különböző telephelyeken.

A csoportok kialakításának legfőbb elve az arányosság. Minden csoportot egyenlő számú diákból próbálunk kialakítani. Négy telephelyen hat gyakorlati csoportban folyik a munka. Egy gyakorlati helyen két egymást követő héten vesznek részt a tanulók foglalkozásokon, majd forgó rendszerben a következő két hétben más helyre kerülnek.

Tanulók beosztása gyakorlatra, csoport váltásokkal

Tanítási hét	Időpont	Ölbő ménés	Csikótelep	Ménesudvar 1.	Ölbő lemezes	Ménesudvar 2	Dióspusztá
1. hét – 2.hét	09.01 – 09.12.	1./1		1./2	1./3	1./4	1./5

		2./1		2./2	2./3	2./4	2./5
		11/1	11/2	11/3	11/4	11/5	
		10/1	10/2	10/3	10/4	10/5	
		9/1	9/2	9/3	9/4	9/5	
3. hét – 4. hét	09.13 – 09.26.	1./5		1./1	1./2	1./3	1./4
		2./5		2./1	2./2	2./3	2./4
		11/5	11/1	11/2	11/3	11/4	
		10/5	10/1	10/2	10/3	10/4	
		9/5	9/1	9/2	9/3	9/4	

A fenti táblázatnak megfelelően a tanítási év megkezdése előtt egész éves beosztás készül az adott tanév rendjének megfelelően. A 2015-2016-os tanítási évben a 12. évfolyam kerül bontásra (kifutó képzés utolsó évfolyama), egy hét elmélet és egy hét gyakorlat megvalósításához.

Az állattartás folyamatos rendszerű üzemként hétvégén is megköveteli a benntartózkodást és a munkát. Az Ölbő-puszta telephelyen a lemezes és kisboxos istállóban, a saját lovaink ellátását tanulóink végzik, beosztás szerint. Egy-egy tanuló maximum hat napot tölt bent (nem összefüggően) egy tanítási év alatt. A hétvégi beosztásban a kifutó rendszerben tanuló 12.-es, a 3éves képzésben tanuló 10. és 11.-es, illetve a kétéves képzésben tanuló 1. és 2. évfolyamos tanulók vesznek részt.

A hétvégén bent töltött napok számával csökkentjük a nyári összefüggő napok számát.

A nyári összefüggő szakmai gyakorlaton a 3 éves képzésen résztvevő Lovász tanulók a tizedik és a tizenegyedik évfolyamba lépés előfeltételeként, a 2éves képzésen (érettségi után) résztvevő tanulók a 2. évfolyamba lépés feltételeként vesznek részt.

A kifutó rendszerben tanuló Lótartó és-tenyésztő diákok a tizenkettedik évfolyamba lépés előfeltételeként teljesítik a nyári összefüggő gyakorlatot. Utoljára a 2014/2015. tanév nyári szünetében.

A külső gyakorlati helyen lévő diákok a nyári összefüggő gyakorlat felét az iskolai gyakorlati helyen kötelesek letölteni. Az iskola a tavaszi és őszi szünetekben az állatok ellátásnak

biztosítására a külső gyakorlatos diákokat osztja be. Ezen iskolai kereteken belül töltött napok számával csökkentjük azon nyári összefüggő napok számát, amelyet az iskolai gyakorlati helyen kell letölteni.

3.4.1. A szakmai gyakorlatról való hiányzás nyilvántartása és kezelése

A szakmai gyakorlatokon a gyakorlati oktató jelenléti ívet vezet. A mulasztásokat bevezeti a csoport gyakorlati naplójába, amiből az osztályfőnökök a mulasztásokat az osztálynaplóba átvezetik. A hiányzások igazolása a házirendben leírtak szerint történik a gyakorlati foglalkozásokon is.

A tanulószervezővel külső gyakorlaton lévő diákok gyakorlati foglalkozásról való hiányzását a külső gyakorlati helyen tartják nyilván. A hiányzás igazolását a külső gyakorlati helyen kell megtenni. A hiányzásról és annak igazolásáról az iskolát a külső gyakorlati hely havonta e-mailen értesíti, amelyet az osztályfőnökök a naplókban rögzítenek.

3.4.2. A mulasztások következménye

A 2011. évi CLXXXVI. törvény (Szakképzési törvény) 39.§ -a alapján

(3) Ha a tanulónak a szorgalmi időszakban teljesítendő gyakorlati képzésről való igazolt és igazolatlan mulasztása egy tanévben meghaladja az adott tanévre vonatkozó összes gyakorlati képzési idő (óraszám) húsz százalékát, a tanuló tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja. Ha a gyakorlati képzést tanulószervező keretében gyakorlati képzést folytató szervezet végzi, az évfolyam megismétléséhez a gyakorlati képzést folytató szervezet hozzájárulása is szükséges.

(4) Ha a tanuló szorgalmi időszakon kívüli összefüggő szakmai gyakorlati képzésről való igazolt és igazolatlan mulasztása meghaladja az összefüggő szakmai gyakorlati képzési idő (óraszám) húsz százalékát, a tanuló az évfolyam követelményeit nem teljesítette (magasabb évfolyamra nem léphet). Az igazolatlan mulasztás nem haladhatja meg az összefüggő szakmai gyakorlati képzési idő (óraszám) öt százalékát. Az igazolatlan mulasztást a tanuló pótolni köteles.

(5) Ha a tanuló mulasztása a (3) bekezdésben meghatározott mértéket eléri, de igazolatlan mulasztása nincs és szorgalma, elért teljesítménye alapján a mulasztását a következő tanév megkezdéséig pótolja és az előírt gyakorlati követelményeket teljesíteni tudja, mentesíthető az évfolyam megismétlésének kötelezettsége alól.

Az évfolyam megismétlése alóli mentesítés kérdésében a szakképző iskola nevelőtestülete a szakképző iskola pedagógiai programja részét képező szakmai programban meghatározottak szerint dönt, gyakorlati képzést folytató szervezetnél folyó gyakorlati képzés esetén a gyakorlati képzést folytató szervezet javaslatára.

(6) Ha a tanuló igazolt és igazolatlan mulasztása az összefüggő szakmai gyakorlatról meghaladja az összefüggő szakmai gyakorlati képzési idő (óraszám) húsz százalékát, de

a) igazolatlan mulasztása nincs, vagy

b) az igazolatlan mulasztása nem haladja meg az összefüggő szakmai gyakorlati képzési idő (óraszám) öt százalékát és az igazolatlan mulasztását pótolta,

és a következő tanév megkezdéséig pótolja az előírt gyakorlati követelményeket, a tanuló magasabb évfolyamra léphet, amennyiben a gyakorlati képzés szervezője ezt igazolja. A magasabb évfolyamra lépés kérdésében a gyakorlati képzés szervezőjének javaslatára a szakképző iskola nevelőtestülete dönt.

Bábolna, 2016. augusztus 01.