

**ÉVES MUNKATERV**  
**A 2016/2017. TANÉVRE**



**Készítette: Körmendi Csaba igazgató**

**Bábolna, 2016. augusztus 31.**

## **1. BEVEZETÉS**

A 2015/2016. tanév éves munkatervében kitűzött céljaink teljesülése:

### **1.1 Pedagógiai célok**

- A szakképesítő vizsgára, illetve a komplex vizsgára való felkészítés kiváló szinten valósult meg. Valamennyi vizsgára bocsátott tanuló sikeres vizsgát tett.
- A DÖK munkájának segítése nagyon sok energia befektetésére járt, ugyanakkor a tanulók önálló tevékenysége még valósult meg.
- Hiányzások: Az előző tanév végi eredményhez képest 5500 órával csökkent a hiányzások száma. Az igazolatlan hiányzások száma 3200 órával csökkent. A rendkívül nagy csökkenés legfontosabb oka az, hogy két notóriusan hiányzó tanuló tanulói jogviszonya az idei tanévben megszűnt.
- Tehetséggondozásunk jól működött, amit a kiemelkedő versenyeredményeink is mutatnak.
- Tanulási nehézséggel küzdő tanulók segítése jól működött. 23 tanulóból 1 tanuló nem tudta teljesíteni a tantárgyi követelményeket.

### **1.2 E napló bevezetése**

A napló bevezetése nagyon sok technikai problémával járt. Sokszor kellett segítséget kérni a szoftver üzemeltetőjétől. A kezdeti nehézségek leküzdése után a napló használatának előnyeit is megismertük.

A használat közben arról is kapunk visszajelzést, hogy a szülők milyen rendszerességgel tájékozódnak a gyermekeik előmeneteléről. Sajnos itt kedvezőtlenek a tapasztalataink. A szülők többsége a tanév során egyszer sem nézte meg a gyermeke eredményeit.

### **1.3 Felkészülés a tanfelügyeleti rendszer bevezetésére**

Elvégeztem az e témában meghirdetett tanfolyamot, az ott hallottakat megosztottam a kollégákkal. Szaktanácsadói előadást szerveztünk a kollégák részére.

### **1.4 Módszertani kultúra fejlesztése**

Munkaértekezleteken többször folytattunk szakmai beszélgetéseket a témáról. Bemutató órát szerveztünk az azt követő megbeszéléssel.

### 1.5 Megemlékezések ünnepségek

A munkatervben meghatározottak szerinti ünnepségeket magas színvonalon rendeztük meg.

Kiemelkedett a végzős tanulók szalagavatója, melyet a magas létszám miatt Bábolna Város Sportcsarnokában rendeztünk meg. A helyszínt ingyenesen biztosította számunkra az Képviselő Testület.

**A másik kiemelt rendezvényünk a ballagás volt, ahol a hagyományainknak megfelelően szakmai bemutatókat is tartottunk. Ennek keretében egyedülálló lovas karusszelt mutattunk be 42 lovassal. Az utóbbi évtizedekben Magyarországon ilyen nagy karusszelt élőben nem láthatott a közönség. Sajnos a fenntartó részéről senki nem jött el a rendezvényre.**

### 1.6 ÖKO iskola címpályázat

Pályázatunkat elkészítettük, az értékelést még várjuk.

## 2. SZEMÉLYI FELTÉTELEK A 2016/2017. TANÉVBEN

Pedagógusok száma : 20 fő

- 9 fő vesz részt a szakmai elmélet és gyakorlat oktatásában, 1 fő részt vesz a közismereti képzésben is.
- 9 fő közismereti tanár, ebből 4 fő egyben kollégiumi nevelő is. 2 fő GYES-en van.
- 3 fő kollégiumi nevelőtanár, közülük 1 fő kollégiumvezető.

**Pedagógusok munkáját közvetlenül segítők: 1 fő**

-1 fő éjszakai pedagógiai felügyelet

**Adminisztratív munkakör: 1 fő**

- 1 fő iskolatitkár

**Technikai személyzet: 9 fő**

- 4 fő gondnok (egyben takarító)
- 2 fő karbantartó (egyben gépkocsivezető)
- 1 fő hétvégi portás
- 2 fő éjszakai portás
- 1 fő lovász

Szakmai elméletet és gyakorlatot tanító kollégánk betöltötte a rá irányadó nyugdíj korhatárt. Nyugdíjazási folyamatát elindította, szolgálati éveinek összeszámítása folyamatban van.

Egy fő lovászt vettünk fel az Ölbői gyakorlati helyre az iskola lovainak hét közbeni és hétvégi ellátására, ezzel az ott dolgozó szakoktatónak több ideje marad az oktatási tevékenységére.

Erre a gyakorlati helyre egy fő szakoktatót még fel kellene vennünk, de létszámkeretünk és személyi juttatásra előirányzott keretünk ezt nem teszik lehetővé.

Ugyan így a csikótelepi telephelyre is szükséges lenne szakoktató alkalmazása.

Kollégiumunk két épületben található így a kollégista diákok felügyelete miatt szükség lenne még kollégiumi nevelőtanár alkalmazására, de sem létszámkeretünk, sem költségvetésünk nem engedi ezt meg.

### **3. TÁRGYI FELTÉTELEK**

Az oktatási és gyakorlati feladatok ellátásához szükséges alap felszereltséggel rendelkezünk. Oktatástechnikai eszközeink és számítógépparkunk, illetve irodagépparkunk továbbra is rendkívül elhasznált. Felújításukról, pótlásukról gondoskodnunk kellene. A források sajnos hiányoznak.

Az Arany János utcai épülethez csatlakozó termet birtokba vettük, a testnevelés órák mellett a szabadidős programok lebonyolítására is alkalmasnak bizonyult. A Rákóczi utcai épületben a nyílászárócserek nem folytatódtak. A tető felújítására sem került sor.

### **4. ELÉRENDŐ CÉLOK A TANÉV SORÁN**

#### **4.1. Pedagógiai célok**

- Továbbra is a legfontosabb célkitűzésünk a végzős diákok komplex vizsgára való eredményes felkészítése.
- Az elmúlt években sokat javult a gyakorlati képzésünk, de a gyakorlati feladatok legalább jártasság szintű elsajátítását még el kell érniük.
- Az új kerettantervi rendeletnek köszönhetően nőtt a szabadon felhasználható közismereti órák száma. Az itt jelentkező többlet órák helyi tantervi keretbe illesztése és ezáltal a tanulók ismereteinek bővítése szintén feladatunk lesz.
- Fel kell készülnünk a szakközépiskolai oktatás érettségire felkészítő évfolyamainak indítására
- A szülők többrétű bevonása az iskolai és kollégiumi életbe, illetve rendezvények lebonyolításába
- Versenyekre való színvonalas felkészülés.

#### **4.2. E-napló használata**

- A beírási határidők betartása, különös tekintettel az érdemjegyek beírására
- A napló adta lehetőségek minél szélesebb körű alkalmazása

#### **4.3. Felkészülés az új tanfelügyeleti rendszer bevezetésére**

- Kollégák tájékoztatása a tanfelügyeleti és ellenőrzési rendszer működéséről
- Intézményi Önértékelési Csoport működésének beindítása

#### **4.4. A pedagógusok módszertani kultúrájának fejlesztése**

- Az új tanfelügyeleti, ellenőrzési és pedagógus minősítési rendszer követelményeihez igazítva a pedagógiai módszertani kultúra megújítására van szükség. Ennek érdekében szükséges megismerni azokat a pedagógiai módszereket, melyekkel a hagyományos frontális óravezetési módszert kiegészítve a diákok ismeret elsajátítási folyamatát hatékonyabbá tehetjük.

- Az OH által szervezett, témához kapcsolódó továbbképzéseken való részvétel

#### **4.5. Megemlékezések, ünnepek méltó megrendezése**

- Az éves feladattervben szereplő megemlékezések, ünnepek megfelelő előkészítése.
- A felelősökkel való folyamatos kapcsolattartás, a szervezés állapotának folyamatos nyomon kísérése.
- Meghívók elkészítésének és eljuttatásának nyomon kísérése

#### **4.6. Az iskola jogállásával kapcsolatos problémák megoldása**

- A 2013. augusztus 1. minisztériumi átvételkor keletkezett jogállási probléma tisztázása
- Az iskola által használt tárgyi eszközök tulajdoni jogának tisztázása, illetve átvezetése az iskola állományába.

##### **Az ökoiskolai program megvalósítása**

- A pályázat követelményeinek való megfelelés folyamatos bevezetése.
- Sokrétű felvilágosítási tevékenység a témában (előadások, csoportfoglalkozások, szemégyűjtési akciók)
- Az elkészített ökoiskolai éves munkaterv feladatainak teljesítése

### **5. TANULMÁNYI VERSENYEK**

- A tehetséggondozás keretében anyagi lehetőségeink függvényében megpróbáljuk a lehető legmagasabb színvonalon megoldani a feladatot.
- Tanulmányi versenyek:

**OSZKTV** A Szakma Kiváló Tanulója Versenyen hagyományosan diákjaink évről-évre előkelő helyeken végeznek. A verseny szervezőjével már felvettük a kapcsolatot, nagy valószínűséggel a 2016/2017. tanévben iskolánk szervezi meg a versenyt.

**A szakképző iskolák számára kiírt Közismereti Tanulmányi Versenyen** szintén eredményesen szerepeltek az elmúlt tanévben komplex tantárgycsoportban induló csapataink. Az országos verseny anyaga nem fedte a kerettantervi követelmények rendszerét. Ezért arra az elhatározásra jutottunk, hogy diákjainkat a regionális versenyre felkészítjük ( Ezt az elmúlt két tanévben meg is nyertük) és a folytatásról ennek függvényében döntünk.

**Angol nyelvi levelező verseny.** Ebben a tanévben is meghirdetjük a versenyt, melyre a nevezési díjat a diákoknak kell befizetni. Felkészítésük szakköri keretek közt történik.

### **6. PÁLYÁZATOK**

Folyamatosan figyelemmel kísérjük a megjelenő pályázati kiírásokat és minél több sikeres pályázat megírására törekszünk. Sajnos az utóbbi időben kevés olyan kiírás jelent meg, amelyen állami iskola is indulhatott volna. A szűkre szabott költségvetésünk forrásainak kiegészítésére ez jó lehetőséget biztosíthatna.

#### **6.1. Erasmus pályázat**

Bajcsai Miklós eredményes munkájának köszönhetően a pályázaton 8.111.187 forintot nyertünk el. Az előző pályázatunktól eltérően három hetes szakmai gyakorlatok

lebonyolítását terveztük, mivel a négy hét tapasztalatunk szerint túl hosszúnak bizonyult. Írországra, Csehországra és Szlovákiára fognak utazni diákjaink. A tanév második félévében indul az első csoportunk.

## 7. BEVÉTELEK NÖVELÉSE

- A fenntartó elvárásainak megfelelően a saját bevételeinket növelnünk kell, a költségvetés egyensúlyának megtartása miatt. Meg kell találnunk azokat a lehetőségeket a szálláskiadás mellett, amelyekkel realizált haszon mellett növelhetjük a bevételi oldalt.
- A bevételek növelése érdekében fogadó intézményként még több Erasmus programban résztvevő iskola diákjait kellene fogadnunk.

## 8. GAZDASÁGI SZERVEZET ÁTALAKÍTÁSA

- Az Államháztartási törvényben foglaltaknak megfelelően a kevesebb, mint 100 fő dolgozói létszámot foglalkoztató államháztartási szervek nem működtethetnek önálló gazdasági hivatalt. Iskolánk fenntartó által engedélyezett foglalkoztatotti létszámkerete 33 fő. A fenntartó ebből kifolyólag iskolánk gazdasági hivatalát áthelyezte a székesfehérvári Szent István Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Szakképző Iskola gazdasági hivatalához. Ez az áthelyezés az iskola állományába tartozó két gazdasági irodán dolgozó kolléganő áthelyezését is jelentette, azzal a kitételrel, hogy a munkavégzés helye marad Bábolna, de a munkáltatói jogokat már a székesfehérvári iskola igazgatója gyakorolja. Mindkét kolléganő munkahelyet váltott. Jelenleg gazdasági ügyintéző munkakörben egy új munkatársnő dolgozik nálunk. Az adatszolgáltatások határidőben elkészülnek, de a gazdasági ügyintézés lassúvá vált és rendkívül sok papírt igényel.

## ÉVES FELADATTERV 2016/2017. TANÉV

### AUGUSZTUS

DÁTUM	ESEMÉNY	FELELŐS
31. 14 óra	Tanévnyitó értekezlet	igazgató
31-09.03.	Fiat kupa Országos díjugrató bajnoki döntő	Szakmai munkaközösség-vezető

### SZEPTEMBER

DÁTUM	ESEMÉNY	FELELŐS
01-02	Bábolnai nemzetközi gazdanapok miatt igazgatói szünet	igazgató
05. 14 órától	Beköltözés	Kollégiumvezető
05. 17 óra	Tanévnyitó a Kamarateremben	Igazgató
10-11. szombat-vasárnap	Megyei díjugrató döntő	Szakmai munkaközösség-vezető
17. szombat	Nagycsaládosok fesztiválja	
22. csütörtök	Végzősök látogatása a galopp és az ügető pályára	Rásky Péter

## OKTÓBER

DÁTUM	ESEMÉNY	FELELŐS
03. hétfő	Havi munkaértekezlet	Igazgató
06. csütörtök	Nemzeti Gyásznapi (megemlékezés osztályfőnöki órán)	Osztályfőnökök
07-09. péntek-vasárnap	Military országos bajnokság, nemzetközi futam	Szakmai munkaközösség-vezető
15. szombat	Igazgatói szünet. Munkanap lenne, október 31. munkanap áthelyezés miatt	Igazgató
21. péntek	Ünnepi műsor október 23.	Tizedikes osztályfőnökök
27. csütörtök	Csikóavatás	DÖK
28. péntek	Őszi szünet előtti utolsó tanítási nap	
31.	Őszi szünet	

## NOVEMBER

DÁTUM	ESEMÉNY	FELELŐS
-04. péntek	Őszi szünet	
	Egészségnevelési hónap	Kollégiumvezető
07. hétfő	Szünet utáni első tanítási nap	
07. hétfő	Havi munkaértekezlet/ Nevelési értekezlet, önértékelés	Igazgató
10-12. csütörtök-szombat	Megyei pályaválasztási kiállítás	
18. péntek	Nyílt nap	Igazgató
25. péntek	Szülői értekezlet, fogadó órák	Osztályfőnökök

## DECEMBER

DÁTUM	ESEMÉNY	FELELŐS
05. hétfő	Havi munkaértekezlet	Igazgató
08. csütörtök	Elővizsga	Igazgató helyettes
09. péntek	Nyílt nap	Igazgató
20. kedd	Méneskarácsony	DÖK
21. szerda	Téli szünet előtti utolsó tanítási nap	

## JANUÁR

DÁTUM	ESEMÉNY	FELELŐS
03. kedd	Szünet utáni első tanítási nap. havi munkaértekezlet	Igazgató
	Lovaglás vizsga	
13. péntek	Nyílt nap	Igazgató
19. csütörtök	Osztályzó értekezlet	Igazgató
20. péntek	I. félév záró napja	
25. szerda	Szalagavató főpróba	Végzős osztályfőnökök
27. péntek	Szalagavató	Végzős osztályfőnökök

## FEBRUÁR

DÁTUM	ESEMÉNY	FELELŐS
03. péntek	Félévi értekezlet	Igazgató
23. csütörtök	Lovas farsang	Szakmai munkaközösség-vezető
24. péntek	Felvételizők meghallgatása I.	Igazgató
25. szombat	Diktatúrák áldozatainak napja (megemlékezés osztályfőnöki órán)	Osztályfőnökök
	Szintvizsga	

## MÁRCIUS

DÁTUM	ESEMÉNY	FELELŐS
03. péntek	Felvételizők meghallgatása II.	Igazgató
06. hétfő	Havi munkaértekezlet	Igazgató
14. kedd	Ünnepi műsor	Kilencedikes osztályfőnökök
	Erasmus	

## ÁPRILIS

DÁTUM	ESEMÉNY	FELELŐS
03. hétfő	Havi munkaértekezlet/ nevelési értekezlet	Igazgató
12. szerda	Szülői értekezlet/ fogadó óra	Osztályfőnökök
12. szerda	Tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap	
16. vasárnap	Holokauszt magyarországi áldozatainak emléknapja (megemlékezés osztályfőnöki órákon)	Osztályfőnökök
19. szerda	Tavaszi szünet utáni első tanítási nap	
20. csütörtök	Pettkó nap	DÖK
24-26. hétfő-szerda	Végzős tanulók gyakorlati elővizsgálója	Igazgató helyettes
27. csütörtök	Végzősök szóbeli elővizsga	Igazgató helyettes



## MÁJUS

DÁTUM	ESEMÉNY	FELELŐS
03. szerda.	Havi munkaértekezlet/ osztályzó értekezlet	Igazgató
04.	Ballagási főpróba	Végzős osztályfőnökök, szakmai munkaközösség-vezető
05.	Ballagás	Végzős osztályfőnökök, szakmai munkaközösség-vezető
17-18.	Komplex vizsga	
24.	Országos kompetencia mérés	

## JÚNIUS

DÁTUM	ESEMÉNY	FELELŐS
04.	Nemzeti Összetartozás napja (megemlékezés osztályfőnöki órákon)	Osztályfőnökök
12.	Osztályzó értekezlet	Igazgató
13-14.	Belovagló komplex vizsga	Igazgató-helyettes
15.	Utolsó tanítási nap, tanévzáró ünnepség	Igazgató-helyettes
16.	Tanévzáró értekezlet	Igazgató

### TÉMAHETEK:

- penzügyi tudatosság és gazdálkodás hete 2017. március 6. és 2017. március 10. között,
- digitális témahét 2017. április 3. és 2017. április 7. között,
- fenntarthatóság-környezettudatosság témahete 2017. április 24. és 2017. április 28. között.

### TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAPOK

DÁTUM	ESEMÉNY	FELELŐS
09.01-09.02.	Gazdanapok miatt igazgatói szünet.	
10.15. szombat	Munkanap áthelyezés miatt, igazgatói szünet	
04.20.	Pettkó nap	DÖK
05.04.	Ballagási főpróba	Végzős osztályfőnökök, szakmai munkaközösség-vezető
05.05.	Ballagás	Végzős osztályfőnökök, szakmai munkaközösség-vezető